|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***ISTITUTO STATALE D’ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE*****“G. B. NOVELLI ”** Liceo delle Scienze Umane **–** Liceo Economico Sociale −Liceo LinguisticoIstituto Professionale Abbigliamento e Moda **–** Istituto Professionale Industria e Artigianato per il made in Italy (Tessile-Abbigliamento)Istituto Professionale Servizi socio-sanitari **–** Istituto Professionale Servizi per la sanita' e l'assistenza socialeIstituto Professionale Servizi per l’Enogastronomia e l’ospitalità alberghiera – Istituto Professionale Enogastronomia e ospitalità alberghieraVia G.B. Novelli, N° 1 81025 **MARCIANISE** (CE**)**Codice Fiscale : 80102490614 **–** Distretto Scolastico n° 14Segr. Tel :0823-511909 – Fax 0823-511834 Vicedirigenza Tel :0823-580019Tel Dirigente Scolastico : 0823-511863**E-mail :** ceis01100n@istruzione.it **E-mail certificata (PEC) :** ceis01100n@pec.istruzione.it**Sito Web :** [www.istitutonovelli.it](http://www.istitutonovelli.it/) |  |

Prot. n.

A tutti i docenti in servizio

 per l’a.s. 2018/2019

presso l’ISISS “G. B. Novelli”

di Marcianise

Alla DSGA

COMUNICAZIONE N.

**OGGETTO:** **Monitoraggio partecipazione famiglie degli allievi ai colloqui Scuola-Famiglia in**

 **orario curriculare 1° quadrimestre – a.s. 2018/2019**

Si comunica alle SS. LL in intestazione citate che **al fine di monitorare la partecipazione delle famiglie degli allievi iscritti e frequentanti questa Istituzione Scolastica – a.s. 2018/2019- in ordine agli incontri colloquio Scuola-Famiglia, in orario extracurriculare 1° quadrimestre**, **ciascun docente** in servizio per l’a.s. 2018/2019 presso questa Scuola, **dovrà procedere alla compilazione dei prospetti opportunamente predisposti.**

Si specifica che ogni docente dovrà compilare tanti prospetti quante sono le classi su cui presta servizio per l'a. s. 2018/2019.

Per facilitare il ritiro dei prospetti in parola, saranno predisposte, presso la postazione dei collaboratori scolastici sita nella sala "C. Visone" della Scuola, a partire dalla mattinata del giorno **lunedì 14 gennaio 2018**, tante cartelline quante sono le classi operanti per l'a. s. 2018/2019 presso questa Istituzione Scolastica. All'interno di ciascuna cartellina saranno inseriti tanti prospetti quanti sono i docenti componenti lo specifico consiglio di classe. **Ciascun docente dunque, in relazione alle classi sulle quali presta servizio per l'a. s. 2018/2019, preleverà un prospetto da ciascuna relativa cartellina.**

**Detti prospetti, opportunamente compilati in sede di incontri di colloquio Scuola-Famiglia in orario extracurriculare, dovranno essere consegnati da parte di ciascun docente alla prof.ssa Colella Lucia entro e non oltre il giorno successivo a quello stabilito per i colloqui in orario extracurriculare.**

Si ricorda, infine, come da AVVISO interno del 18/12/2018 che in riferimento ai **prospetti da redigere in relazione ai colloqui Scuola - Famiglia in orario curriculare**, sia durante il primo quadrimestre che durante il secondo quadrimestre, detti prospetti dovranno essere consegnati da parte di ciascun docente sempre alla prof.ssa Colella alla fine di ciascun quadrimestre.

**La Referente: IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Colella Lucia Prof.ssa Emma Marchitto**