

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***ISTITUTO STATALE D’ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE*****“G. B. NOVELLI ”** Liceo delle Scienze Umane **–** Liceo Economico Sociale −Liceo LinguisticoIstituto Professionale Abbigliamento e Moda **–** Istituto Professionale Industria e Artigianato per il made in Italy (Tessile-Abbigliamento)Istituto Professionale Servizi socio-sanitari **–** Istituto Professionale Servizi per la sanita' e l'assistenza socialeIstituto Professionale Servizi per l’Enogastronomia e l’ospitalità alberghiera – Istituto Professionale Enogastronomia e ospitalità alberghieraVia G.B. Novelli, N° 1 81025 **MARCIANISE** (CE**)**Codice Fiscale : 80102490614 **–** Distretto Scolastico n° 14Segr. Tel :0823-511909 – Fax 0823-511834 Vicedirigenza Tel :0823-580019Tel Dirigente Scolastico : 0823-511863**E-mail :** ceis01100n@istruzione.it **E-mail certificata (PEC) :** ceis01100n@pec.istruzione.it**Sito Web :** [www.istitutonovelli.it](http://www.istitutonovelli.it/) |  |

**Avviso pubblico AOODGEFID/3504 del 31/03/2017 per il potenziamento della Cittadinanza europea Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.3B e Azione 10.2.3C**

# Prot. N° 15148/04-06 del 18/12/2018 Marcianise, 18/12/2018

**Prot Albo N° 342 del 18/12/2018**

**AI DOCENTI CON CONTRATTO A TEMPO INDERMINATO**

**E CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO FINO AL TERMINE DELL’ANNO SCOLASTICO (31/08/2019)**

**IN SERVIZIO NELL’A.S. 2018/2019**

**PRESSO L’ISTITUZIONE SCOLASTICA ISISS “G.B.NOVELLI”**

**MARCIANISE**

**All’Albo dell’Istituto**

**Al sito web dell’Istituto: www.istitutogbnovelli.it**

**Agli Atti della Scuola**

 **Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE RISERVATO AL PERSONALE DOCENTE**

 **IN SERVIZIO NELL’A.S. 2018/2019 PRESSO L’ISTITUZIONE SCOLASTICA**

 **ISISS “G.B.NOVELLI” MARCIANISE CON CONTRATTO A TEMPO**

 **INDETERMINATO O CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO FINO**

 **AL TERMINE DELL’ANNO SCOLASTICO (31/08/2019) PER IL**

 **RECLUTAMENTO DI N.°1 (UNO) REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

 **E DI N.°1 (UNO) FIGURA DI SUPPORTO OPERATIVO NECESSARI**

 **PER LA REALIZZAZIONE DEI MODULI FORMATIVI RELATIVI AL**

 **PROGETTO PON FSE:**

 **“Cittadini d’Europa” CODICE: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-267**

 **CUP B27I18061190007**

 **“Potenziamo l’Europa” CODICE 10.2.3B-FSEPON-CA-2018-229**

 **CUP B27I18061200007**

 **“English at work” CODICE 10.2.3C-FSEPON-CA-2018-146**

 **CUP: B27I18061210007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l’ Avviso pubblico prot. AOODGEFID 3504 del 31/03/2017 per il potenziamento della Cittadinanza europea Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.3B e Azione 10.2.3C;

 **VISTE** le delibere rispettivamente del Collegio dei docenti del 9 marzo 2017 verbale n. 320 e del Consiglio di Istituto del 9 febbraio 2017 verbale n. 339 di partecipazione dell’Istituzione Scolastica ISISS G.B. Novelli di Marcianise ai singoli e specifici Avvisi di cui alla Nota MIUR prot. AOODGEFID 950 del 31/01/2017 “Avviso Quadro sulle azioni da attivare sul PON “Per la Scuola 2014/2020”,attraverso la presentazione di specifiche proposte progettuali;

**VISTA** la candidatura n.46980 del 20/06/2017 avanzata dall’ ISISS “G. B. Novelli” in risposta al succitato Avviso MIUR prot. n. 3504 del 31/03/2017;

**VISTA** la Nota MIUR prot. AOODGEFID/23119 del 12-07-2018avente ad oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31/03/2017 “**Potenziamento della Cittadinanza europea**”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Sottoazione 10.2.3B “Cittadinanza europea” – “Potenziamento linguistico e CLIL”. Sottoazione 10.2.3C. Cittadinanza europea; Mobilità transnazionale – Sottoazione 10.2.2.A Competenze di base. **Autorizzazione progetti**”;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID/23605 del 23/07/2018 con la quale il MIUR comunica a questa Istituzione Scolastica la formale autorizzazione a finanziamento dei progetti:

* “Cittadini d’Europa” codice: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-267 (per un impegno di spesa pari ad *Euro 14*.725,50);
* “Potenziamo l’Europa” 10.2.3B-FSEPON-CA-2018-229 (per un impegno di spesa pari ad *Euro 21.528*,00;
* “English at work” 10.2.3C-FSEPON-CA-2018-146 (per un impegno di spesa pari ad *Euro 36.429*,00),

 prevedendo come termine di conclusione delle attività didattiche il 31 agosto 2019 ed entro il 31 dicembre 2019 la sua chiusura amministrativo-contabile;

**VISTO** l’aggiornamento per l’a. s. 2018/2019 del Piano Triennale dell’Offerta Formativa per il

triennio 2016/2019 elaborato dal Collegio dei docenti nella seduta del 30/10/2018 verbale

n.335 e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 31/10/2018 verbale n. 353;

**VISTO** il proprio decreto Prot. N° 10854/06-10 del 21/09/2018 e Prot Albo N.455 del 21/09/2018 di inserimento nel Programma annuale, E.F.2018, delle somme assegnate per la realizzazione dei progetti PON codici identificativi: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-267; 10.2.3B-FSEPON-CA-2018-229; 10.2.3C-FSEPON-CA-2018-146;

**TENUTO CONTO** che per la realizzazione delle azioni previste dai progetti:

* “Cittadini d’Europa” 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-267;
* “Potenziamo l’Europa” 10.2.3B-FSEPON-CA-2018-229;
* “English at work” 10.2.3C-FSEPON-CA-2018-146

è necessario reperire figure professionali specifiche a cui affidare lo svolgimento delle specifiche funzioni relative al ruolo di figura di supporto e al ruolo di Referente per la valutazione;

**VISTO** il D.Lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l’art. 7, comma 6 b) che statuisce che

“l’amministrazione deve preliminarmente accertare l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;

**VISTA** la nota prot. 34815 del 2.8.2017 del MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la

Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l’Istruzione e l’Innovazione Digitale Ufficio IV, che relativamente all’Attività di formazione chiarisce la procedura per la selezione degli esperti;

**VISTA** la nota dell’Autorità di Gestione Prot.n 11805 del 13/10/2017 finalizzata a fornire le

istruzioni sugli adempimenti relativi agli obblighi degli Enti beneficiari degli interventi finanziati dai fonti SIE ( Fondi Strutturali e di Investimento Europei) in materia di pubblicità e informazioni previsti dai Regolamenti Europei nella gestione dei Fondi Strutturali Europei;

**VISTA** la nota dell’Autorità di Gestione Prot. n 3131 del 16/03/2017 **-** Richiamo sugli adempimenti

 inerenti l’ Informazione e la Pubblicità per la Programmazione 2007/2013 e la Programmazione

 2014/2020;

**VISTO** il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30/05/2000, relativo alle Azioni informative e

pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all’allegato sulle

modalità di applicazione;

**VISTE** le Linee Guida e i manuali operativi di riferimento;

**VISTI** i criteri di comparazione dei curricula con il relativo punteggio deliberatidagli OO.CC.

 (Collegio dei Docenti del 11/10/2018 verbale n.° 334 e Consiglio di Istituto del 21/09/2018 Verbale n.° 352) per la selezione delle figure professionali interne ed esterne alla Istituzione Scolastica ISISS “G:B.Novelli” da utilizzare negli interventi del Piano Integrato di Istituto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Avviso;

**EMANA**

**Il presente avviso di procedura selettiva, riservata al personale docente in servizio nell’a.s. 2018/2019 presso la Istituzione Scolastica ISISS “G.B.Novelli” di Marcianise, con contratto a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato fino alla fine dell’anno scolastico (31/08/2019), per il reclutamento di n.° due figure professionali a cui affidare lo svolgimento delle funzioni relative al ruolo di:**

* **Figura di supporto organizzativo/coordinamento logistico-organizzativo (N. 1 unità),**
* **Referente per la valutazione (N. 1 unità),**

**per la realizzazione entro il 31/08/2019 di:**

* **n.° 3 (tre) moduli di cui al progetto PON FSE “Cittadini d’Europa”**

**C.I.:10.2.2A-FSEPON-CA-2018-267;**

* **n. 2 (due) moduli di cui al progetto PON FSE “Potenziamo l’Europa”**

**C.I. 10.2.3BFSEPON-CA-2018-229;**

* **n. 1(uno) modulo di cui al progetto PON FSE “English at work”**

**C.I. 10.2.3C-FSEPON-CA-2018-146**

**alle condizioni e secondo le modalità ed i criteri che di seguito si riportano**

**Articolo 1**

**DESCRIZIONE DEI PROGETTI**

PROGETTO: “CITTADINI D’EUROPA”

Il progetto si inserisce nel quadro delle azioni finalizzate all’innalzamento delle competenze di base di cittadinanza europea. Tale intervento si propone di sviluppare tre moduli per la sottoazione 10.2.2A - Cittadinanza europea - di cui due moduli propedeutici all’azione 10.2.2 B e un modulo propedeutico all’azione 10.2.3 C . Le competenze che si intendono sviluppare sono legate alle competenze sociali e civiche relative a: lo status di cittadino europeo, i diritti fondamentale dell’unione europea, le quattro libertà fondamentali e in particolare, la libera circolazione dei cittadini, mobilità e flussi migratori anche con la realizzazione di moot courts.

Gli allievi al fine di partecipare alle azioni successive dovranno frequentare i moduli propedeutici, d’altro canto è volontà sia del legislatore che dell’istituzione scolastica formare cittadini europei responsabili e consapevoli delle proprie azioni in una società che si evolve sempre più.

E' interesse della intera società civile creare un cittadino del mondo che provenga dall’area europea che sappia relazionarsi, decentrarsi e che sia in grado di de-colonizzare il suo modo di pensare, sia in grado di “muoversi” dal locale all’universale, sviluppando una dimensione olistica. Il cittadino europeo da formare saprà cogliere l’interdipendenza in modo critico, saprà immaginare e progettare ed agisce in modo responsabile per il bene comune inteso come Unione Europea.

Alla scuola spetta il compito di educare i cittadini del domani, inteso in questo caso come strumento di cambiamento che va ad integrare l’educazione alla cittadinanza europea nella didattica quotidiana. La società contemporanea richiede che gli individui posseggano una coscienza globale e non solo territoriale, ossia conoscenze, capacità, valori e atteggiamenti che favoriscano un mondo più sostenibile e inclusivo nella vita della comunità europea.

**MODULI PROGETTUALI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **C. I. PROGETTO** | **TITOLO PROGETTO** | **TITOLO MODULI** | **N. ORE****MODULO** |
| **10.2.2A-FSEPON-CA-2018-267** | **“CITTADINI D’EUROPA”** |  **“L’EUROPEO CITTADINO DEL MONDO”** **(percorso formativo propedeutico al modulo di 60 ore : “YOUR CONNECTION TO THE WORLD” relativo all’azione 10.2.3B )**La finalità del presente modulo progettuale è quella di potenziare la lingua inglese attraverso lo sviluppo del senso di legalità e civismo europeo, lo sviluppo del concetto di cooperazione nell’ambito dell’Unione, lo sviluppo del concetto di solidarietà per i paesi più poveri dell’Unione. | **30** |
| **“UN EUROPEO RESPONSABILE”****(percorso formativo propedeutico al modulo di 60 ore: “ENGLISH FOR FREE” relativo all’azione 10.2.3B )**La finalità del modulo progettuale è formare cittadini dell’Europa per far si che siano responsabili e preparati per il mondo, educare alla conoscenza della cultura e del patrimonio europeo, promuovere negli studenti senso di responsabilità civile e democratica per spronarli ad un costante impegno sociale per la promozione e la divulgazione della cultura di cittadinanza europea.Gli allievi svilupperanno competenze di cittadinanza europea intesa come cooperazione e completamento della cittadinanza nazionale. | **30** |
| **“EUROPEO VIVERE UN TERRITORIO COMUNE”****(percorso formativo propedeutico al modulo di 60 ore da realizzarsi a Malta : “MORE ENGLISH = MORE SUCCESS” relativo all’azione 10.2.3C )**Attraverso il presente modulo l’allievo acquisirà competenze di cittadinanza europea intesa come identità culturale dell’unione europea in riferimento al patrimonio culturale e artistico della nazione dove sarà realizzata l’azione 10.2.3.C e sue principali politiche commerciali e socio culturali con l’Unione Europea.Gli studenti saranno formati per far si che siano responsabili e preparati per il mondo e spronati ad un costante impegno sociale per la promozione e la divulgazione della cultura di cittadinanza europea. | **30** |

**PROGETTO: “POTENZIAMO L’EUROPA”**

Il progetto si inserisce nel quadro delle azioni finalizzate all’innalzamento delle competenze di base di lingua inglese. **Tale intervento si propone di sviluppare due moduli per l’azione 10.2.2 B finalizzati al raggiungimento del livello B1 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue straniere (QCER) e alla conoscenza della cultura e patrimonio in lingua inglese in modalità CLIL .** Le competenze che si intendono sviluppare sono legate alle competenze linguistiche essendo la lingua inglese definita strumento di comunicazione internazionale. Il futuro dell’Europa dipenderà dal successo del dialogo interculturale e dalla riuscita delle politiche di cooperazione economica e dallo scambio e dal comune sviluppo fra popoli e culture della vecchia Europa, del Mediterraneo e dei paesi dell’Est.

**MODULI PROGETTUALI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **C. I. PROGETTO** | **TITOLO DEL PROGETTO** | **TITOLO MODULI** | **N. ORE****MODULO** |
|  **10.2.3B-FSEPON-CA-2018-229** | **“POTENZIAMO L’EUROPA”** | **“YOUR CONNECTION TO THE WORLD”**Il modulo, aperto agli alunni che hanno frequentato l’azione 10.2.2A, in particolare il modulo di 30 ore: ”L’Europeo cittadino del mondo”, è finalizzato al potenziamento della lingua inglese con elementi di base e trasversali per il raggiungimento delle competenze linguistiche di livello B1del QCER della Lingua inglese. | **60** |
| **“ENGLISH FOR FREE”**Il presente modulo, aperto agli alunni che hanno frequentato l’azione 10.2.2A, in particolare il modulo di 30 ore: ” Un Europeo responsabile”, consentirà agli allievi di padroneggiare in lingua inglese elementi di geografia, ambiente e territorio per mappare l’Europa. Gli studenti saranno messi nelle condizioni di apprendere altre discipline non linguistiche attraverso la metodologia CLIL.Processi di apprendimento utili anche per il raggiungimento di competenze linguistiche di livello B1del QCER della Lingua inglese . | **60** |

**PROGETTO: “ENGLISH AT WORK”**

**E’ obiettivo prioritario di questo progetto “ENGLISH AT WORK”**  **consentire agli alunni che hanno frequentato il modulo propedeutico dell’azione 10.2.1A una esperienza in un paese dove la lingua parlata è l’Inglese , difatti è previsto un viaggio studi a Malta,** un’isola splendidamente incorniciata dal Mar Mediterraneo, **per acquisire in loco competenze linguistiche in lingua inglese di livello B2 del QCER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **C. I. PROGETTO** | **TITOLO PROGETTO** | **TITOLO MODULO** | **N. ORE****MODULO** |
| **10.2.3C-FSEPON-CA-2018-146** | **“ENGLISH AT WORK”** | **“MORE ENGLISH = MORE SUCCESS”**Il presente modulo, aperto agli alunni che hanno frequentato l’azione 10.2.2A, in particolare il modulo di 30 ore: “EUROPEO VIVERE UN TERRITORIO COMUNE”, èrealizzato a Malta e si prefigge attraverso il soggiorno studio/stage formativo articolato su tre settimane presso un collage linguistico, di far raggiungere agli alunni partecipanti competenze in lingua inglese di livello B2 del QCER Agli alunni partecipanti viene richiesta una formazione linguistica che abbia già raggiunto il livello B1 del QCER per la lingua inglese, certificato da uno degli enti certificatori riconosciuti a livello internazionale |  **60** |

**Articolo 2**

**COMPITI DELLE FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE**

Le figure professionali selezionate saranno tenute a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014 – 2020. A titolo esemplificativo e non esaustivo dovranno in particolare:

**Funzioni della Figura di supporto operativo/coordinatore logistico organizzativo**

* Collaborare con il Dirigente scolastico, il DSGA, i tutors, gli esperti curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, predisponendo un cronogramma delle attività e organizzando gli spazi e il personale, garantendo la fattibilità con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell’attuazione del progetto.
* Controllare che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio siano coerenti e completi.
* Partecipare alle riunioni che si renderanno necessarie per il coordinamento organizzativo delle attività.
* Curare le operazioni di verbalizzazione delle riunioni organizzative.
* Collaborare con il Dirigente scolastico per l’indizione dei bandi, per l’inserimento della documentazione nella sezione specifica del GPU
* Curare le fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma e del calendario degli incontri e la puntuale registrazione di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi.
* Curare la completezza e l’aggiornamento di tutta la documentazione relativa ai bandi, alle gare, alle graduatorie, alla selezione delle risorse umane, delle agenzie , dei corsisti , alla stesura dei contratti e tutta la documentazione che è necessario produrre controllando successivamente la correttezza dell’archiviazione della documentazione stessa
* Collaborare alla pubblicità del progetto per la diffusione dello stesso attraverso gli opportuni canali di comunicazione
* Curare il controllo dell’integrità e della completezza dei dati nel sistema “Gestione dei Piani”
* Assicurare il corretto espletamento di tutte le attività di raccordo, integrazione, facilitazione
* Assicurare la corrispondenza tra contenuti, durata, costi, numero allievi per corso e tutte le specifiche inerenti lo svolgimento dei singoli moduli
* Relazionare circa le proprie attività.

**Funzioni del Referente per la valutazione**

* Coordinare le attività valutative riguardanti l’intero progetto con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l’andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l’Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma.
* Garantire di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l’attuazione;
* Organizzare azioni di monitoraggio e valutazione dell’intero progetto, (predisponendo , anche , tutto il materiale da somministrare ai vari attori impegnati nel progetto; ;
* Garantire la circolazione dei risultati e lo scambio di esperienze;
* Curare la documentazione del progetto in fase iniziale, per un raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione;
* Controllare la documentazione in itinere delle attività di monitoraggio e valutazione, curando in progress l’aggiornamento dei dati di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo.

Tutte le attività di formazione devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a:

* verificare le competenze in ingresso dei discenti;
* accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
* promuovere la consapevolezza dell’acquisizione di quanto trattato nel corso;
* riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
* restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti;
* assicurare l’integrazione dei risultati e delle competenze acquisite nel percorso curriculare.

**Articolo 3**

**PRE REQUISITI PER L’INCARICO AL RUOLO DI**

**REFERENTI PER LA VALUTAZIONE E FIGURA DI SUPPORTO OPERATIVO**

* Docente in servizio per l'a.s. 2018-2019 presso l’Istituzione Scolastica ISISS “G.B. Novelli” di Marcianise con contratto a tempo indeterminato oppure con contratto a tempo determinato fino al termine dell’anno scolastico (31/08/2019)
* Competenze informatiche certificate tali da garantire la autonoma gestione della piattaforma on– line dei Progetti PON FSE **“**Cittadini d’Europa” codice: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-267; “Potenziamo l’Europa” codice 10.2.3BFSEPON-CA-2018-229; “English at work” codice 10.2.3C-FSEPON-CA-2018-146 relativamente alle attività previste dal proprio ruolo
* Conoscenza approfondita del Piano Integrato e dei manuali, linee guida, istruzioni e indicazioni che l’Autorità di Gestione ha predisposto per i beneficiari del PON.
* Pregresse Esperienze di lavoro documentate su piattaforme informatiche

**Articolo 4**

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Gli aspiranti **potranno presentare la propria candidatura** perentoriamente entro **il giorno**

**Venerdì 11 gennaio 2019 con:**

* consegna *brevi manu* presso l’Ufficio Protocollo della segreteria amministrativa dell’ISISS “G.B.Novelli” di Marcianise
* invio Posta Elettronica al seguente indirizzo: ceis01100n@pec.istruzione.it - ceis01100n@istruzione.it con oggetto "C**andidatura PON FSE “Cittadini d’Europa”** **codice: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-267; PON FSE “Potenziamo l’Europa” codice10.2.3BFSEPON-CA-2018-229; PON FSE “English at work” codice 10.2.3C-FSEPON-CA-2018-146 per incarico di ………..**”;

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all’allegato Adel presente Avviso e con firma autografa corredata da:

* **CURRICULUM VITAE** compilato in formato europeo, datato e firmato**, SU CUI SI DOVRANNO EVIDENZIARE, IN MODO PARTICOLARE I TITOLI E LE ESPERIENZE VALUTABILI IN BASE ALLA TABELLA RIPORTATA NELL’ART. 5 DEL PRESENTE AVVISO ;**
* autovalutazione dei titoli posseduti (Allegato B);
* fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
* copia conforme all’originale, in formato cartaceo o su supporto informatico, di tutte le attestazioni relative ai titoli, alle esperienze Professionali, alle attività formative eventualmente possedute

La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione, né saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite dall’Istituto precedentemente alla data del presente Avviso.

Analogamente non saranno prese in considerazione domande prive del curriculum vitae in formato europeo e\o viceversa curriculum privi della domanda secondo l’allegato modulo.

L’allegato modulo di domanda è corredato da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esse contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall’autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003.

**Allo stesso modo il curriculum vitae, redatto sul modello europeo, dovrà essere corredato, pena l’esclusione della domanda, da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esso contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall’autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003.**

**Tutte le istanze, pena l’esclusione, dovranno essere firmate dall’aspirante.**

**E’ possibile produrre istanza di candidatura per una sola figura professionale: Figura di supporto o Referente alla valutazione**

**Saranno escluse dalla valutazione le domande:**

A. pervenute oltre i termini previsti;

B. sprovviste della firma in originale ;

C. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;

D. sprovviste della scheda di autovalutazione;

E. sprovviste di fotocopia del documento di riconoscimento;

F. pervenute all’ufficio protocollo con qualsiasi ulteriore mezzo differente da quelli previsti nel presente avviso

**Articolo 5**

**SELEZIONE DEGLI ASPIRANTI**

Ai fini della valutazione delle domande verrà costituita dal Dirigente Scolastico un’apposita commissione.

La valutazione delle istanze da parte della commissione avverrà tramite comparazione dei curricula allegati alle suddette istanze sulla base dei titoli culturali, professionali e delle esperienze specifiche dichiarate dal candidato, secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di valutazione che è parte integrante del presente Bando.

L’incarico per ciascuna figura professionale richiesta nel presente avviso sarà attribuito anche in presenza di una sola istanza di candidatura specifica per quel ruolo, qualora il curriculum allagato alla suddetta istanza risulti pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

In presenza di più istanze la comparazione dei curricula verrà effettuata secondo i seguenti criteri:

|  |
| --- |
| **TITOLI**  |
| Titoli: Diploma di laurea per i docenti classe di concorso tipologia A o diploma di scuola secondaria di II grado per i docenti classe di concorso tipologia B | Punti 3 |
| Titoli : Diplomi di specializzazione, corsi di perfezionamento, master, altro attinenti e coerenti con gli obiettivi generali del progetto  | Punti 2 per ogni titolo Max 2 titoli |
| Certificazioni informatiche  | Punti 2 per ogni titolo Max 3 titoli |
| Certificazioni didattico-metodologiche attinenti e coerenti con gli obiettivi generali del progetto  | Punti 2 per ogni certificazioneMax 3 esperienze |
| **ESPERIENZE PROFESSIONALI - AREA DELLA DIDATTICA e DELL’ORGANIZZAZIONE** |
| Precedenti esperienze, opportunamente documentate, in ordine a percorsi didattici progettati e attuati con gli allievi, coerenti con gli obiettivi generali del progetto, realizzati attraverso l'utilizzo di una:* didattica digitale
* didattica innovativa
* didattica laboratoriale
 | Punti 3 per ogni esperienzaPunti 3 per ogni esperienzaPunti 3 per ogni esperienzaTot. Max 4 esperienze |
| Precedenti esperienze di docenza/tutoraggio in progetti PON attinenti agli obiettivi generali del progetto  | Punti 4 per ogni esperienzaMax 5 esperienze |
| Precedenti esperienze di docenza/tutoraggio in progetti PON **non** attinenti agli obiettivi generali del progetto  | Punti 3 per ogni esperienzaMax 7 esperienze |
| Precedenti esperienze di lavoro nel ruolo di facilitatore, valutatore, tutor obiettivo, figura di coordinamento logistico-organizzativo in progetti PON | Punti 4 per ogni esperienzaMax 5 esperienze |
| Precedenti esperienze di lavoro su piattaforme informatiche non afferenti ai PON | Punti 2 per ogni esperienzaMax 5 esperienze |
| **ATTIVITA’ FORMATIVE** |
|  |  |
| Seminari, convegni, corsi di formazione e/o aggiornamento professionale, altro attinenti e coerenti con gli obiettivi generali del progetto | Punti 1 per ogni attestatoMax 3 attestati  |
|  |  |
| Corsi metodologico linguistico-comunicativi  | Punti 1 per ogni attestato Max 3 attestati |
| Corsi didattico-metodologici relativi alle nuove tecnologie | Punti 1 per ogni attestato Max 7 attestati |
| Corsi didattico-metodologici relativi alle didattiche innovative e trasversali | Punti 1 per ogni attestatoMax 3 attestati |
| Corsi didattico-metodologici disciplinari | Punti 1 per ogni attestatoMax 3 attestati |

**N. B. Si specifica che ai fini di una più agevole e coerente valutazione dei curricula vitae che perverranno in uno alle istanze di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, tutto quanto dichiarato nel curriculum vitae redatto in formato europeo, relativamente al possesso di titoli, esperienze professionali ed attività formative, come riportate nella succitata tabella di valutazione, dovrà essere opportunamente documentato allegando allo stesso curriculum vitae le copie, conformi agli originali, su supporto cartaceo o informatico, delle attestazioni comprovanti il possesso di detti eventuali titoli, esperienze professionali ed attività formative.**

**Articolo 6**

**GRADUATORIA E PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI**

I risultati della selezione (graduatorie) saranno pubblicati all’Albo dell’Istituto e al sito web dell’Istituto [www.istitutonovelli.it](http://www.istitutonovelli.it)

Le graduatorie pubblicate all’albo e al sito web avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla data della pubblicazione.

Successivamente si provvederà ad informare esclusivamente i docenti che si sono collocati in posizione utile nelle graduatorie di merito per i quali il Dirigente Scolastico procederà all’assegnazione degli incarichi.

A parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la minore età anagrafica.

**Articolo 7**

**INFORMAZIONI GENERALI E COMPENSI**

I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto e dovranno sottoscrivere,

prima dell’inizio delle attività progettuali, il relativo provvedimento.

**Il trattamento economico previsto dal piano finanziario autorizzato, sarà corrisposto a completamento dell’attività e a seguito della effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte dell’Ente di Gestione.** Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di Legge. **La retribuzione oraria lorda omnicomprensiva** di ogni altro impegno di carattere organizzativo, funzionale alla realizzazione delle attività (incontri di progettazione, coordinamento, predisposizione materiali didattici, e/o di valutazione, ecc.) **secondo quanto predisposto dal piano finanziario analitico del PON,** sarà relativa alle ore di attività effettivamente svolte in riferimento all’incarico retribuito. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati, che ciascuna figura professionale selezionata con il presente avviso presenterà al termine della propria attività.

**Articolo 8**

**TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l’Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell’aspirante. L’interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs 196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati e il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Emma Marchitto.

**Articolo 9**

**DIFFUSIONE DEL BANDO**

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante:

* + affissione all’albo dell’istituto,
	+ pubblicazione sul sito web dell’istituto: [www.istitutonovelli.it](http://www.istitutonovelli.it)

 ed ha valore di notifica per tutto il personale dell’Istituto.

**Le informazioni sulle azioni previste dal PON sono diffuse con la massima pubblicità allo scopo di valorizzare il ruolo dell’Unione Europea e di garantire la massima trasparenza dell’intervento dei Fondi.**

In allegato:

Allegato A - Domanda di partecipazione.

Allegato B - Tabella di autovalutazione dei titoli posseduti

 IL DIRIGENTE SCOLASTICO

 Prof.ssa Emma Marchitto

 Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi

 dell’articolo 3, comma 2, del D.lgs n. 39 del 1993

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***ISTITUTO STATALE D’ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE* “G. B. NOVELLI ”**Liceo delle Scienze Umane **–** Liceo Economico Sociale −Liceo LinguisticoIstituto Professionale Abbigliamento e Moda **–** Istituto Professionale Industria e Artigianato per il made in Italy (Tessile-Abbigliamento)Istituto Professionale Servizi socio-sanitari **–** Istituto Professionale Servizi per la sanita' e l'assistenza socialeIstituto Professionale Servizi per l’Enogastronomia e l’ospitalità alberghiera – Istituto Professionale Enogastronomia e ospitalità alberghieraVia G.B. Novelli, N° 1 81025 **MARCIANISE** (CE**)** Codice Fiscale : 80102490614 **–** Distretto Scolastico n° 14Segr. Tel :0823-511909 – Fax 0823-511834 Vicedirigenza Tel :0823-580019 Tel Dirigente Scolastico : 0823-511863**E-mail :** ceis01100n@istruzione.it **E-mail certificata (PEC) :** ceis01100n@pec.istruzione.it **Sito Web :** [www.istitutonovelli.it](http://www.istitutonovelli.it/) |  |

***Allegato A***

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

DELL’I.S.I.S.S. “G.B. NOVELLI”

MARCIANISE

OGGETTO: Richiesta di partecipazione alla procedura di selezione per il reclutamento di docenti

 in servizio presso la Istituzione Scolastica ISISS “G.B.Novelli” di Marcianise per

 l’a.s. 2018/2019 con contratto a tempo indeterminato oppure con contratto a tempo

 determinato fino al termine dell’anno scolastico (31/08/2019) da impiegare in qualità

 di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per i Progetti PON FSE:

 (Figura di supporto operativo o Referente per la valutazione)

 **“Cittadini d’Europa”C.I.: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-267 - CUP B27I18061190007**

 **“Potenziamo l’Europa”C.I.:10.2.3B-FSEPON-CA-2018-229 - CUP B27I18061200007**

 **“English at work”C.I.: 10.2.3C-FSEPON-CA-2018-146 -CUP: B27I18061210007**

 **di cui all’Avviso pubblico 3504 del 31/03/2017**

Il/La sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CAP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_via/Piazza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

n.civ. \_\_\_\_\_\_\_\_\_telefono\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

codice fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C H I E D E

alla S.V. di partecipare alla procedura di selezione per il reclutamento di figure professionali a cui affidare lo svolgimento delle funzione relative al ruolo di:

* **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE per la realizzazione del Progetto PON FSE:**

**“Cittadini d’Europa”C.I.: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-267 - CUP B27I18061190007**

**“Potenziamo l’Europa”C.I.:10.2.3B-FSEPON-CA-2018-229 - CUP B27I18061200007**

**“English at work”C.I.: 10.2.3C-FSEPON-CA-2018-146 -CUP: B27I18061210007**

 **di cui all’Avviso pubblico 3504 del 31/03/2017**

* **FIGURA DI SUPPORTO OPERATIVO/COORDINATORE LOGISTICO ORGANIZZATIVO per la realizzazione del Progetto PON FSE:**

**“Cittadini d’Europa”C.I.: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-267 - CUP B27I18061190007**

**“Potenziamo l’Europa”C.I.:10.2.3B-FSEPON-CA-2018-229 - CUP B27I18061200007**

**“English at work”C.I.: 10.2.3C-FSEPON-CA-2018-146 -CUP: B27I18061210007**

 **di cui all’Avviso pubblico 3504 del 31/03/2017**

Il/la sottoscritto/a consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità quanto segue:

* + - * di essere docente in servizio per l'a.s. 2018-2019 presso l’Istituzione Scolastica ISISS “G.B. Novelli” di Marcianise con contratto a tempo indeterminato
			* di essere docente in servizio per l'a.s. 2018-2019 presso l’Istituzione Scolastica ISISS “G.B. Novelli” di Marcianise con contratto a tempo determinato fino al termine dell’anno scolastico (31 agosto 2019)
			* di aver preso visione dell’Avviso e di accettarne integralmente il contenuto;
			* di essere in possesso dei titoli dichiarati nel curriculum vitae allegato alla presente;
			* di avere una conoscenza approfondita del Piano Integrato e dei manuali, linee guida, istruzioni e indicazioni che l’Autorità di Gestione ha predisposto per i beneficiari del PON
			* di essere in possesso di competenze informatiche certificate con completa autonomia nell’uso della piattaforma ministeriale PON 2014 – 2020
			* di avere pregresse esperienze di lavoro documentate su piattaforme informatiche

**Il/la sottoscritto/a altresì autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per effetto del D.Lgvo196/2003 e dichiara, sotto la propria responsabilità, che la documentazione dichiarata e/o allegata è conforme agli originali, presentabili qualora fossero richiesti.**

**Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità , ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che i titoli autovalutati nella scheda di autovalutazione (Allegato B )che segue trovano riscontro nel curriculum vitae in formato europeo allegato alla presente e gli stessi titoli autovalutati nella scheda di cui all’Allegato B sono allegati \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**alla presente istanza di Partecipazione. (In formato cartaceo o su supporto informatico)**

**Il sottoscritto allega alla presente istanza**

* **Curriculum vitae in formato europeo corredato, pena l’esclusione della domanda, da una dichiarazione di veridicità delle informazioni in esso contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall’autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003.**
* **Allegato B – Tabella di autovalutazione dei titoli**
* **Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**
* **N……….fotocopie, conformi agli originali, di attestazioni relative ai titoli, alle esperienze Professionali, alle attività formative possedute e autovalutate nell’Allegato B (Tabella di autovalutazione dei titoli) o n……cd-rom /chiavetta USB su cui sono riportati i file , conformi agli originali, delle attestazioni relative ai titoli, alle esperienze Professionali, alle attività formative possedute e autovalutate nell’Allegato B(Tabella di autovalutazione dei titoli)**

Data Firma



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***ISTITUTO STATALE D’ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE* “G. B. NOVELLI ”**Liceo delle Scienze Umane **–** Liceo Economico Sociale −Liceo LinguisticoIstituto Professionale Abbigliamento e Moda **–** Istituto Professionale Industria e Artigianato per il made in Italy (Tessile-Abbigliamento)Istituto Professionale Servizi socio-sanitari **–** Istituto Professionale Servizi per la sanita' e l'assistenza socialeIstituto Professionale Servizi per l’Enogastronomia e l’ospitalità alberghiera – Istituto Professionale Enogastronomia e ospitalità alberghieraVia G.B. Novelli, N° 1 81025 **MARCIANISE** (CE**)** Codice Fiscale : 80102490614 **–** Distretto Scolastico n° 14Segr. Tel :0823-511909 – Fax 0823-511834 Vicedirigenza Tel :0823-580019 Tel Dirigente Scolastico : 0823-511863**E-mail :** ceis01100n@istruzione.it **E-mail certificata (PEC) :** ceis01100n@pec.istruzione.it **Sito Web :** [www.istitutonovelli.it](http://www.istitutonovelli.it/) |  |

***Allegato B - Tabella di autovalutazione dei titoli posseduti***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **TRASCRIVERE** **ESPERIENZE/ATTIVITA’ FORMATIVE /TITOLI****RIPORTATI NEL C.V. E AUTOVALUTATI NELLA PRESENTE SCHEDA****(ALLEGATO B)** **DAL CANDIDATO** | **PUNTEGGIO ATTRIBUITTO DALL’ASPIRANTE** | **PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE** |
| **TITOLI** |
| Titoli: Diploma di laurea per i docenti classe di concorso tipologia A o diploma di scuola secondaria di II grado per i docenti classe di concorso tipologia B | Punti 3 |  |  |  |
| Titoli : Diplomi di specializzazione, corsi di perfezionamento, master, altro attinenti e coerenti con gli obiettivi generali del progetto  | Punti 2 per ogni titolo Max 2 titoli |  |  |  |
| Certificazioni informatiche  | Punti 2 per ogni titolo Max 3 titoli |  |  |  |
| Certificazioni didattico-metodologiche attinenti e coerenti con gli obiettivi generali del progetto  | Punti 2 per ogni certificazioneMax 3 esperienze |  |  |  |
| **ESPERIENZE PROFESSIONALI****AREA DELLA DIDATTICA e DELL’ORGANIZZAZIONE** |
| Precedenti esperienze, opportunamente documentate, in ordine a percorsi didattici progettati e attuati con gli allievi, coerenti con gli obiettivi generali del progetto, realizzati attraverso l'utilizzo di una:* didattica digitale
* didattica innovativa
* didattica laboratoriale
 | Punti 3 per ogni esperienzaPunti 3 per ogni esperienzaPunti 3 per ogni esperienzaTot. Max 4 esperienze |  |  |  |
| Precedenti esperienze di docenza/tutoraggio in progetti PON attinenti agli obiettivi generali del progetto  | Punti 4 per ogni esperienzaMax 5 esperienze |  |  |  |
| Precedenti esperienze di docenza/tutoraggio in progetti PON **non** attinenti agli obiettivi generali del progetto  | Punti 3 per ogni esperienzaMax 7 esperienze |  |  |  |
| Precedenti esperienze di lavoro nel ruolo di facilitatore, valutatore, tutor obiettivo, figura di coordinamento logistico-organizzativo in progetti PON | Punti 4 per ogni esperienzaMax 5 esperienze |  |  |  |
| Precedenti esperienze di lavoro su piattaforme informatiche non afferenti ai PON | Punti 2 per ogni esperienzaMax 5 esperienze |  |  |  |
| **ATTIVITA’ FORMATIVE** |
| Seminari, convegni, corsi di formazione e/o aggiornamento professionale, altro, attinenti e coerenti con gli obiettivi generali del progetto | Punti 1 per ogni attestatoMax 3 attestati  |  |  |  |
| Corsi metodologico linguistico-comunicativi  | Punti 1 per ogni attestato Max 3 attestati |  |  |  |
| Corsi didattico-metodologici relativi alle nuove tecnologie | Punti 1 per ogni attestato Max 7 attestati |  |  |  |
| Corsi didattico-metodologici relativi alle didattiche innovative e trasversali | Punti 1 per ogni attestatoMax 3 attestati |  |  |  |
| Corsi didattico-metodologici disciplinari | Punti 1 per ogni attestatoMax 3 attestati |  |  |  |

 DATA

 FIRMA