

Piano di Miglioramento 2017/18

CEIS01100N I.S.I.S.S. "G.B. NOVELLI"

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

| Area di processo | Obiettivi di processo | Priorità | |
|--|--|----------|----|
| | | 1 | 2 |
| Curricolo, progettazione e valutazione | Elaborazione di un curriculum di istituto per competenze, adottando una progettazione per UdA con riferimento allo sviluppo di competenze trasversali | Sì | |
| | Per ogni indirizzo di studi adozione di comuni prove e criteri valutativi per le discipline di italiano e Matematica relativamente alle classi seconde | Sì | |
| | Per ogni indirizzo di studi, adozione di una programmazione comune per discipline e classi parallele, utilizzando criteri di valutazione comuni | Sì | |
| | Potenziamento dell'azione progettuale dei Dipartimenti ai fini dell'elaborazione di detto curriculum di istituto per competenze | Sì | |
| Ambiente di apprendimento | Potenziamento degli spazi laboratoriali nonché dei sussidi, delle attrezzature e delle strumentazioni a supporto della didattica laboratoriale | Sì | Sì |
| | Potenziamento della didattica laboratoriale all'interno di ambienti di apprendimento innovativi | Sì | Sì |
| | Potenziamento dell'adozione e della pratica di modalità didattiche innovative nella quotidiana azione didattico-formativa dei docenti | Sì | Sì |
| Inclusione e differenziazione | Coinvolgimento delle famiglie in incontri di formazione e sensibilizzazione | | Sì |
| | Maggiore collaborazione con il territorio finalizzata alla realizzazione di azioni inclusive ed integrate | | Sì |

| Area di processo | Obiettivi di processo | Priorità | |
|---|--|----------|----|
| | | 1 | 2 |
| Continuità e orientamento | In riferimento al percorso seguito e alle competenze acquisite elaborazione profili in uscita per un proficuo inserimento universitario o lavorativo | | Sì |
| | Potenziamento dei percorsi di orientamento in itinere per la comprensione da parte degli studenti delle proprie inclinazioni di studio e/o di lavoro | Sì | Sì |
| | Potenziamento delle attività di orientamento al territorio e alle realtà produttive e professionali, in particolare a quelle locali | Sì | Sì |
| | Potenziamento delle attività di orientamento in uscita finalizzate alla successiva scelta del percorso di studio e/o lavoro | | Sì |
| Orientamento strategico e organizzazione della scuola | Potenziamento di forme di controllo dei processi e di rendicontazione delle attività poste in essere dall'organizzazione scolastica | Sì | Sì |
| Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane | Messa a disposizione di spazi per la condivisione di strumenti e materiali didattici nonché per lo scambio ed il confronto professionale | Sì | |
| | Miglioramento della gestione delle risorse umane disponibili in relazione al loro curriculum, alle loro esperienze formative e alle loro competenze | Sì | Sì |
| | Potenziamento delle competenze dei docenti attraverso la promozione di azioni di formazione e autoformazione in gruppi in relazione ai bisogni | Sì | |
| Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie | Potenziamento delle relazioni con i diversi soggetti pubblici che hanno responsabilità per le politiche di istruzione e formazione nel territorio | Sì | Sì |
| | Potenziamento di azioni di integrazione e collaborazione con i soggetti pubblici e/o privati presenti sul territorio | Sì | Sì |
| | Potenziamento di esperienze che favoriscano il collegamento diretto col mondo del lavoro anche con ricadute nella valutazione del percorso formativo | Sì | Sì |
| | Promozione di una più fattiva collaborazione e partecipazione delle famiglie alla vita della scuola | Sì | |

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

| Obiettivo di processo | Fattibilità | Impatto | Prodotto |
|---|-------------|---------|----------|
| Elaborazione di un curriculum di istituto per competenze, adottando una progettazione per UdA con riferimento allo sviluppo di competenze trasversali | 4 | 3 | 12 |

| Obiettivo di processo | Fattibilità | Impatto | Prodotto |
|--|--------------------|----------------|-----------------|
| Per ogni indirizzo di studi adozione di comuni prove e criteri valutativi per le discipline di italiano e Matematica relativamente alle classi seconde | 5 | 4 | 20 |
| Per ogni indirizzo di studi, adozione di una programmazione comune per discipline e classi parallele, utilizzando criteri di valutazione comuni | 5 | 3 | 15 |
| Potenziamento dell'azione progettuale dei Dipartimenti ai fini dell'elaborazione di detto curriculum di istituto per competenze | 4 | 4 | 16 |
| Potenziamento degli spazi laboratoriali nonché dei sussidi, delle attrezzature e delle strumentazioni a supporto della didattica laboratoriale | 4 | 5 | 20 |
| Potenziamento della didattica laboratoriale all'interno di ambienti di apprendimento innovativi | 4 | 5 | 20 |
| Potenziamento dell'adozione e della pratica di modalità didattiche innovative nella quotidiana azione didattico-formativa dei docenti | 4 | 4 | 16 |
| Coinvolgimento delle famiglie in incontri di formazione e sensibilizzazione | 3 | 5 | 15 |
| Maggiore collaborazione con il territorio finalizzata alla realizzazione di azioni inclusive ed integrate | 3 | 4 | 12 |
| In riferimento al percorso seguito e alle competenze acquisite elaborazione profili in uscita per un proficuo inserimento universitario o lavorativo | 3 | 4 | 12 |
| Potenziamento dei percorsi di orientamento in itinere per la comprensione da parte degli studenti delle proprie inclinazioni di studio e/o di lavoro | 4 | 4 | 16 |
| Potenziamento delle attività di orientamento al territorio e alle realtà produttive e professionali, in particolare a quelle locali | 5 | 4 | 20 |
| Potenziamento delle attività di orientamento in uscita finalizzate alla successiva scelta del percorso di studio e/o lavoro | 4 | 4 | 16 |
| Potenziamento di forme di controllo dei processi e di rendicontazione delle attività poste in essere dall'organizzazione scolastica | 3 | 5 | 15 |

| Obiettivo di processo | Fattibilità | Impatto | Prodotto |
|--|--------------------|----------------|-----------------|
| Messa a disposizione di spazi per la condivisione di strumenti e materiali didattici nonché per lo scambio ed il confronto professionale | 4 | 3 | 12 |
| Miglioramento della gestione delle risorse umane disponibili in relazione al loro curriculum, alle loro esperienze formative e alle loro competenze | 4 | 4 | 16 |
| Potenziamento delle competenze dei docenti attraverso la promozione di azioni di formazione e autoformazione in gruppi in relazione ai bisogni | 4 | 4 | 16 |
| Potenziamento delle relazioni con i diversi soggetti pubblici che hanno responsabilità per le politiche di istruzione e formazione nel territorio | 5 | 4 | 20 |
| Potenziamento di azioni di integrazione e collaborazione con i soggetti pubblici e/o privati presenti sul territorio | 5 | 4 | 20 |
| Potenziamento di esperienze che favoriscano il collegamento diretto col mondo del lavoro anche con ricadute nella valutazione del percorso formativo | 4 | 4 | 16 |
| Promozione di una più fattiva collaborazione e partecipazione delle famiglie alla vita della scuola | 3 | 3 | 9 |

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

| Obiettivo di processo | Risultati attesi | Indicatori di monitoraggio | Modalità di rilevazione |
|---|---|-----------------------------------|--------------------------------|
| Elaborazione di un curriculum di istituto per competenze, adottando una progettazione per UdA con riferimento allo sviluppo di competenze trasversali | Incremento UdA con riferimento allo sviluppo di competenze trasversali finalizzato alla rimotivazione degli alunni all'apprendimento e dunque alla diminuzione del fenomeno dell'abbandono scolastico | N° UdA con obiettivi trasversali | Programmazioni |

| Obiettivo di processo | Risultati attesi | Indicatori di monitoraggio | Modalità di rilevazione |
|--|--|--|--|
| Per ogni indirizzo di studi adozione di comuni prove e criteri valutativi per le discipline di italiano e Matematica relativamente alle classi seconde | Organizzazione di prove comuni intermedie e finali per migliorare le percentuali di varianza tra le classi e dentro le classi. | Negli istituti Professionali e nei Licei : varianza relativa alle prove di italiano tra le classi e dentro le classi ; varianza relativa alle prove di matematica tra le classi e dentro le classi | Verbali Raccolta dati Analisi dati Elaborazione dati Tabulazione dati |
| Per ogni indirizzo di studi, adozione di una programmazione comune per discipline e classi parallele, utilizzando criteri di valutazione comuni | Produzione di UdA e criteri valutativi comuni al fine di migliorare nei docenti occasioni di confronto costante sugli esiti di una classe rispetto ad un'altra e di migliorare i propri risultati attraverso strategie e metodologie diversificate | N° UdA comuni Presenza/assenza di criteri valutativi comuni Presenza/assenza di verifiche comuni | Programmazioni Verbali Griglie di Valutazione Prove di Verifica |
| Potenziamento dell'azione progettuale dei Dipartimenti ai fini dell'elaborazione di detto curriculum di istituto per competenze | Incremento del numero di programmazioni per competenze partendo dal PECUP per arrivare ai contenuti disciplinari. Diminuzione della percentuale del 31,7% di carenze formative riscontrate al secondo anno istituti professionali a.s. 2013/2014 | N° programmazioni per competenze delle singole discipline N° programmazione per competenze dei CdC N° programmazioni per competenze dei Dipartimenti Percentuale di carenze formative al secondo anno istituti professionali | Programmazioni Verbali Analisi esiti scolastici |
| Potenziamento degli spazi laboratoriali nonché dei sussidi, delle attrezzature e delle strumentazioni a supporto della didattica laboratoriale | Disponibilità di nuovi spazi laboratoriali e arricchimento delle dotazioni strumentali e tecnologiche a supporto dell'azione didattica laboratoriale | N° nuovi spazi laboratoriali disponibili N° nuove dotazioni strumentali e tecnologiche a supporto dell'azione didattica laboratoriale | Progetti autorizzati ai fini della acquisizione della disponibilità di nuovi spazi laboratoriali e arricchimento delle dotazioni strumentali e tecnologiche a supporto dell'azione didattica laboratoriale. Inventario dell'istituzione scolastica |

| Obiettivo di processo | Risultati attesi | Indicatori di monitoraggio | Modalità di rilevazione |
|---|---|--|--|
| Potenziamento della didattica laboratoriale all'interno di ambienti di apprendimento innovativi | Incremento dell'utilizzo della didattica laboratoriale, per migliorare i livelli di apprendimento, al fine di limitare gli abbandoni scolastici e orientare la scelta post diploma | N° percorsi di didattica laboratoriale specificati nelle programmazioni dei singoli docenti | Programmazioni individuali Programmazioni di Classe |
| Potenziamento dell'adozione e della pratica di modalità didattiche innovative nella quotidiana azione didattica-formativa dei docenti | Incremento dell'utilizzo di modalità didattiche innovative nella quotidiana azione di insegnamento dei docenti | N° di azioni didattiche innovative nella quotidiana azione di insegnamento dei docenti N° adesioni percorsi di ricerca/azione N° azioni di formazione e autoformazione | Registro elettronico Verbali Relazione FS n° 3 Sostegno ai Docenti |
| Coinvolgimento delle famiglie in incontri di formazione e sensibilizzazione | Potenziamento della collaborazione e relazione tra scuola e famiglia nel rispetto dei reciproci ruoli | n. incontri di formazione, n. genitori contattati, rilevazione dei bisogni e delle aspettative delle famiglie, questionario di soddisfazione. | Questionari, interviste e comunicazioni |
| Maggiore collaborazione con il territorio finalizzata alla realizzazione di azioni inclusive ed integrate | La maggiore collaborazione con il territorio per l'incremento dell'inclusività verrà attuata attraverso: CTS/CTI e E.L. per attività di informazione e formazione; accordi con enti ed associazioni per percorsi post diploma | n. associazioni ed enti. n. di accordi formali ed informali | Attraverso lo strumento di valutazione QUADIS |

| Obiettivo di processo | Risultati attesi | Indicatori di monitoraggio | Modalità di rilevazione |
|--|--|--|---|
| In riferimento al percorso seguito e alle competenze acquisite elaborazione profili in uscita per un proficuo inserimento universitario o lavorativo | Passare dal 73,6% di corrispondenza del consiglio orientativo con la scelta effettuata al 75,3% della Campania Passare dal 10,27% di inserimenti nel mondo del lavoro al 12,9% o al 13,3% di riferimento rispettivamente provinciale e regionale | N° profili in uscita elaborati Percentuale di corrispondenza del consiglio orientativo con la scelta effettuata Percentuale di inserimenti nel mondo del lavoro nell'ambito rispettivamente provinciale e regionale | Raccolta dati Analisi dati Elaborazione dati Tabulazione dati |
| Potenziamento dei percorsi di orientamento in itinere per la comprensione da parte degli studenti delle proprie inclinazioni di studio e/o di lavoro | Incremento di una didattica orientativa laboratoriale che colleghi le aree disciplinari alle scelte universitarie e di lavoro | N° partecipazioni a concorsi esterni che richiedano l'elaborazione di prodotti, al fine di consentire agli alunni di esprimersi, seguendo ciascuno le proprie inclinazioni N° partecipazioni a progetti che valorizzino stili di apprendimento differenti. | Programmazioni Progetti Concorsi |
| Potenziamento delle attività di orientamento al territorio e alle realtà produttive e professionali, in particolare a quelle locali | Compimento di percorsi didattico-formativi finalizzati che portino gli studenti a riflettere e rielaborare le esperienze compiute al fine di acquisire consapevolezza delle proprie inclinazioni, aspettative e identità professionali. | N° Collaborazioni con EE.LL. N° protocolli di intesa con realtà produttive e associazioni N° reti con altre scuole N° collaborazioni pro loco N° percorsi di alternanza scuola/lavoro N° ore di flessibilità didattica N° ore di autonomia didattica | Verbali Percorsi/progetti |
| Potenziamento delle attività di orientamento in uscita finalizzate alla successiva scelta del percorso di studio e/o lavoro | Creazione di occasioni di conoscenza e confronto con Università e centri professionali al fine di orientare meglio le scelte | N° incontri di orientamento con le Università e associazioni lavorative N° di incontri tra studenti e stakeholders locali e ricerca scientifica | Comunicazioni Incontri con Università Incontri con centri professionali |

| Obiettivo di processo | Risultati attesi | Indicatori di monitoraggio | Modalità di rilevazione |
|---|--|--|--|
| Potenziamento di forme di controllo dei processi e di rendicontazione delle attività poste in essere dall'organizzazione scolastica | Tenuta sotto controllo dei processi relativi all'organizzazione della scuola. Definizione di procedure, moduli e schede per la gestione dei processi. Congruenza tra obiettivi di processo, le azioni poste in essere dall'organizzazione scolastica | n. azioni relative ai singoli obiettivi di processo, percentuale di miglioramento di ciascuna azione, livello di impatto con le priorità del RAV | Schede di rilevazione delle azioni ex ante, ex nunc, ex post |
| Messa a disposizione di spazi per la condivisione di strumenti e materiali didattici nonché per lo scambio ed il confronto professionale | Incremento di occasioni di incontri e confronto tra docenti al fine di una maggiore disponibilità ad una loro flessibilità metodologica ed organizzativa | N° spazi organizzati per incontri/confronto tra docenti N° incontri/confronti professionali tra docenti N° CdC organizzati per classi aperte | Verbali e Comunicazioni |
| Miglioramento della gestione delle risorse umane disponibili in relazione al loro curriculum, alle loro esperienze formative e alle loro competenze | Organizzazione di una banca dati docenti che contenga per ciascuno di essi le specifiche competenze professionali | N° di curriculum vitae formato europeo presentati dai docenti N° Analisi ed elaborazioni dei curriculum dei docenti in relazione alle loro specifiche competenze | Archivio |
| Potenziamento delle competenze dei docenti attraverso la promozione di azioni di formazione e autoformazione in gruppi in relazione ai bisogni | Incremento delle azioni di formazione dei docenti relativamente ai bisogni degli stessi | N° azioni di formazione dei docenti | Calendario della formazione e verbali |

| Obiettivo di processo | Risultati attesi | Indicatori di monitoraggio | Modalità di rilevazione |
|--|--|--|--|
| Potenziamento delle relazioni con i diversi soggetti pubblici che hanno responsabilità per le politiche di istruzione e formazione nel territorio | Compimento di percorsi didattico-formativi finalizzati che portino gli studenti a riflettere e rielaborare le esperienze compiute al fine di acquisire consapevolezza delle proprie inclinazioni , aspettative e identità professionali | N° Collaborazioni con EE.LL. N° protocolli di intesa con realtà produttive e associazioni N° reti con altre scuole N° collaborazioni pro loco N° percorsi di alternanza scuola/lavoro N° ore di flessibilità didattica N° ore di autonomia didattica | Verbali Percorsi/progetti |
| Potenziamento di azioni di integrazione e collaborazione con i soggetti pubblici e/o privati presenti sul territorio | Compimento di percorsi didattico-formativi finalizzati che portino gli studenti a riflettere e rielaborare le esperienze compiute al fine di acquisire consapevolezza delle proprie inclinazioni , aspettative e identità professionali. | N° Collaborazioni con EE.LL. N° protocolli di intesa con realtà produttive e associazioni N° reti con altre scuole N° collaborazioni pro loco N° percorsi di alternanza scuola/lavoro N° ore di flessibilità didattica N° ore di autonomia didattica | Verbali Percorsi/progetti |
| Potenziamento di esperienze che favoriscano il collegamento diretto col mondo del lavoro anche con ricadute nella valutazione del percorso formativo | Incremento della progettazione e realizzazione di percorsi integrati in rispondenza a quanto richiesto da aziende e associazioni specifiche (l'impegno degli alunni sarà valutato in termini di crediti formativi) | N° di percorsi di integrazione con il mondo del lavoro, enti e associazioni del territorio N° di alunni che hanno acquisito crediti formativi in relazione alla partecipazione a percorsi didattico- formativi integrati | Comunicazioni Verbali Delibere collegiali |

| Obiettivo di processo | Risultati attesi | Indicatori di monitoraggio | Modalità di rilevazione |
|---|---|---|---|
| Promozione di una più fattiva collaborazione e partecipazione delle famiglie alla vita della scuola | Incremento della collaborazione con le famiglie degli studenti al fine di diminuire il fenomeno dell'abbandono scolastico e migliorare i risultati dell'apprendimento scolastico degli allievi. | N° incontri con le famiglie N° genitori coinvolti in azioni di formazione relativamente all'utilizzo del registro elettronico N° genitori coinvolti in azioni di orientamento in ingresso N° genitori eletti ed elettori OO.CC. N° genitori coinvolti | Comunicazioni Verbali Analisi esiti scolastici |

OBIETTIVO DI PROCESSO: #46500 Elaborazione di un curriculum di istituto per competenze, adottando una progettazione per UdA con riferimento allo sviluppo di competenze trasversali

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

| | |
|--|---|
| Azione prevista | Pianificare e realizzare riunioni di dipartimento e Consigli di Classe al fine di approfondire gli aspetti legati ad una programmazione per UdA evidenziandone gli aspetti fondanti e ponendo in particolare l'accento sulle competenze trasversali |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Esame e riflessione delle varie programmazioni di Dipartimento, dei Consigli di Classe e dei singoli docenti e sistemazione delle stesse |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | Periodo di adeguamento necessario ai Docenti per transitare ad una elaborazione di un curriculum per competenze e ad una progettazione per UdA, sia nella fase di progettazione che nell'azione didattica quotidiana |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | Sarà posta attenzione e maggior riguardo ai PECUP di ciascun indirizzo di studi nella elaborazione di un curriculum per competenze, con curvature mirate a compiti di realtà. |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | Elaborazione di un curriculum per competenze e progettazione per UdA vissuti dai Docenti come atti dovuti e non sentiti come azioni necessarie e funzionali ad una efficace didattica per competenze. |

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento

innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| Caratteri innovativi dell'obiettivo | Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni | Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni |
|--|--|--|
| <hr/> | | |

| Caratteri innovativi dell'obiettivo | Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni | Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni |
|-------------------------------------|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità; • potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; • prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014; • valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti; • alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali; | <ul style="list-style-type: none"> • Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare • Riorganizzare il tempo del fare scuola |

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| | |
|--|---|
| Figure professionali | Docenti |
| Tipologia di attività | Interventi formativi nella scuola a cura delle funzioni preposte (Referenti di Dipartimento, Coordinatore dei Dipartimenti) Partecipazione ad attività di formazione di carattere istituzionale esterne alla scuola |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | 2713 |
| Fonte finanziaria | Cedolino unico |
| Figure professionali | Personale ATA |
| Tipologia di attività | Attività di accoglienza e di sorveglianza Collaboratori scolastici e assistenti amministrativi Preparazione degli spazi scolastici e degli arredi Supporto tecnico alla realizzazione delle attività così come sopra previste |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | 951 |
| Fonte finanziaria | Cedolino unico |
| Figure professionali | Altre figure |
| Tipologia di attività | Il D.S promuove attività di formazione e sensibilizzazione del personale Docente volte ad acquisire competenze per l'attuazione di interventi di miglioramento e adeguamento alle nuove esigenze dell'Offerta Formativa |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto (€) | Fonte finanziaria |
|--|-----------------------------|--------------------------------------|
| Formatori | | Miur Regione Campania |
| Consulenti | | |
| Attrezzature | | FESR Fondi funzionamento scuola MIUR |
| Servizi | | Fondi funzionamento scuola |
| Altro | | |

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-----|-----|-----|------------|-----|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
| Partecipazione ad attività di formazione di carattere istituzionale esterne alla scuola | | | | | Sì - Giallo | | | | Sì - Verde | |
| Programmazione dei dipartimenti- Programmazioni dei CdC-Linee metodologiche e valutative- Coordinamento percorsi leFP- Formazione-Utilizzo di Format comuni | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Verde | | | | | | |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

| | |
|--|---|
| Data di rilevazione | 30/06/2018 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | N° azioni di formazione dei docenti |
| Strumenti di misurazione | calendario della formazione |
| Criticità rilevate | corsi attivati contemporaneamente |
| Progressi rilevati | |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | |
| Data di rilevazione | 31/01/2018 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | N° UdA con obiettivi trasversali |
| Strumenti di misurazione | Programmazioni di classe |
| Criticità rilevate | Non completa compilazione delle programmazioni per nomine in ritardo rispetto alla data di consegna |
| Progressi rilevati | Maggiore disponibilità al confronto da parte dei docenti |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | Verifica e rimodulazione delle programmazioni da parte dei responsabili di dipartimento |

OBIETTIVO DI PROCESSO: #46503 Per ogni indirizzo di studi adozione di comuni prove e criteri valutativi per le discipline di italiano e Matematica relativamente alle classi seconde

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

| Azione prevista | Progettare ed elaborare prove comuni e criteri valutativi comuni per le discipline Italiano e Matematica relativamente alle classi seconde |
|--|--|
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Confronto tra docenti in itinere nella costruzione delle prove comuni di Italiano e Matematica relativamente alle classi seconde; questo confronto rafforza l'esigenza di una programmazione comune e condivisa. |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | "Delegare" a taluni docenti l'elaborazione delle prove comuni di Italiano e Matematica per le classi seconde e dei criteri di valutazione comuni |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | L'analisi degli esiti delle prove comuni di Italiano e Matematica delle classi seconde può condurre i docenti a ripensare all'azione didattica agita sia nel caso di esiti positivi che nel caso di insuccessi e ad adottare pratiche di autoformazione. |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | Considerazione della progettazione e dell'elaborazione delle prove comuni come mero impegno di carattere burocratico che inficia la valenza didattico-formativa delle prove |

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| Caratteri innovativi dell'obiettivo | Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni | Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni |
|---|---|---|
| Trasformare il modello trasmissivo della scuola (classi aperte) | <ul style="list-style-type: none"> • valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning; • potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche; • potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; • prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014; | <ul style="list-style-type: none"> • Trasformare il modello trasmissivo della scuola |

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| Figure professionali | Docenti |
|-----------------------------------|--|
| Tipologia di attività | Interventi formativi nella scuola a cura delle funzioni preposte (Referenti di Dipartimento, Coordinatore dei Dipartimenti) Elaborazione di prove comuni e criteri di valutazione Svolgimento di prove comuni Confronto esiti delle prove Analisi dei risultati e monitoraggio |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | 700 |

| | |
|--|--|
| Fonte finanziaria | Cedolino unico |
| Figure professionali | Personale ATA |
| Tipologia di attività | Attività di accoglienza e di sorveglianza collaboratori scolastici e personale amministrativo Preparazione degli spazi scolastici e degli arredi |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | 951 |
| Fonte finanziaria | Cedolino unico |
| Figure professionali | Altre figure |
| Tipologia di attività | Docente di potenziamento |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | |
|--|--------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|------------|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
| Programmazioni comuni per discipline e classi parallele- Prove comuni di matematica e italiano in classi seconde e quarte e relativo monitoraggio | | | | Sì - Verde | | | Sì - Verde | | Sì - Giallo | |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

| | |
|----------------------------|----------------------------|
| Data di rilevazione | 30/06/2018 00:00:00 |
|----------------------------|----------------------------|

| | |
|--|---|
| Indicatori di monitoraggio del processo | Negli istituti Professionali e nei Licei : varianza relativa alle prove di italiano tra le classi e dentro le classi ; varianza relativa alle prove comuni. |
| Strumenti di misurazione | Verbali Raccolta dati Analisi dati Elaborazione dati Tabulazione dati |
| Criticità rilevate | Non è possibile un confronto con le rilevazioni degli anni precedenti |
| Progressi rilevati | Collaborazione tra docenti di classi parallele- attivazione di un percorso innovativo per classi aperte- Utilizzo di ore di potenziamento |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | Scegliere argomenti uguali per classi parallele |

OBIETTIVO DI PROCESSO: #46502 Per ogni indirizzo di studi, adozione di una programmazione comune per discipline e classi parallele, utilizzando criteri di valutazione comuni

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

| | |
|--|--|
| Azione prevista | Pianificare e realizzare riunioni di dipartimento al fine di progettare ed adottare programmazioni comuni per discipline e classi parallele e di elaborare ed utilizzare criteri di valutazione comuni |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | L'adozione di programmazioni comuni per discipline e classi parallele favorisce il confronto tra docenti L'adozione di criteri di valutazione comuni consente una valutazione più "oggettiva" e fa diminuire l'indice di varianza tra classi parallele |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | "Delega" a taluni docenti della elaborazione della programmazione comune per discipline e dei criteri di valutazione comuni e dunque disimpegno che non si traduce in occasioni di crescita per taluni docenti |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | Miglioramento dell'azione didattica, della trasparenza valutativa e del grado di oggettività della valutazione. Ricaduta positiva sugli esiti scolastici degli studenti. |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | Riproposizione nel tempo delle stesse programmazioni elaborate negli anni scolastici precedenti. |

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento

innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| Caratteri innovativi dell'obiettivo | Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni | Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni |
|-------------------------------------|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning;• potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;• sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità;• sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro;• valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti; | <ul style="list-style-type: none">• Trasformare il modello trasmissivo della scuola• Creare nuovi spazi per l'apprendimento• Riorganizzare il tempo del fare scuola• Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza |

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| Figure professionali | Docenti |
|----------------------|---------|
|----------------------|---------|

| | |
|--|--|
| Tipologia di attività | • Programmazione comune per discipline e classi parallele http://www.istitutogbnovelli.it/programmazioni-dei-dipartimenti/ Interventi formativi nella scuola a cura delle funzioni preposte (Referenti di Dipartimento, Coordinatore dei Dipartimenti) |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | 263 |
| Fonte finanziaria | Cedolino unico |
| Figure professionali | Personale ATA |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Altre figure |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | |
|--|--------------------------------------|------------|------------|------------|------------|--------------|------------|------------|------------|--------------|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
| Elaborazione di Rubriche valutative delle competenze afferenti ai singoli dipartimenti disciplinari | | | | | | Sì - Nessuno | | | | Sì - Nessuno |
| Interventi formativi nella scuola a cura delle funzioni preposte (Referenti di Dipartimento, Coordinatore dei Dipartimenti) | Sì - Giallo | Sì - Verde | | | | | | | | |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

| | |
|--|--|
| Data di rilevazione | 28/02/2018 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | N° UdA comuni Presenza/assenza di criteri valutativi comuni Presenza/assenza di verifiche comuni |
| Strumenti di misurazione | Programmazioni Verbali Griglie di Valutazione Prove di Verifica |
| Criticità rilevate | Le verifiche comuni sono soltanto in italiano e matematica |
| Progressi rilevati | Uso di griglie valutative concordate in sede di dipartimento |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | |

OBIETTIVO DI PROCESSO: #46501 Potenziamento dell'azione progettuale dei Dipartimenti ai fini dell'elaborazione di detto curriculum di istituto per competenze

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

| | |
|--|---|
| Azione prevista | Creare occasioni di confronto e di formazione al fine di elaborare un curriculum di istituto per competenze ed utilizzare format di programmazione comuni e condivisi |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Miglioramento dell'azione di elaborazione del curriculum di istituto per competenze. Facile confrontabilità delle programmazioni stante il fatto che i docenti utilizzano lo stesso format. |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | Rischio che le programmazioni siano elaborate soltanto da alcuni docenti e che un'altra parte di docenti utilizzi quelle elaborate dai predetti docenti soltanto per assolvere ad un impegno burocratico . |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | Corretta e chiara definizione delle UdA e degli obiettivi formativi. Ricaduta positiva sugli esiti scolastici degli studenti. L'elaborazione di programmazioni di Dipartimento si svilupperanno nelle programmazioni individuali e dei CdC. |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | Riproposizione nel tempo delle stesse programmazioni elaborate negli anni scolastici precedenti |

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| Caratteri innovativi dell'obiettivo | Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni | Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni |
|--|---|---|
| Uso di una programmazione per competenze | | |

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| Figure professionali | Docenti |
|-----------------------------------|---|
| Tipologia di attività | Coordinatori di classe- Occasioni di confronto e di formazione per lo sviluppo di un curriculum per competenze utilizzando format predisposti |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | 20563 |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Personale ATA |
| Tipologia di attività | Collaboratori scolastici e personale amministrativo |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | 951 |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Altre figure |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | | |
|----------|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #46506 Potenziamento degli spazi laboratoriali nonché dei sussidi, delle attrezzature e delle strumentazioni a supporto della didattica laboratoriale

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

| | |
|--|--|
| Azione prevista | Creare nuovi spazi laboratoriali e acquisire nuove attrezzature e strumentazioni a supporto della didattica laboratoriale attraverso la richiesta di finanziamenti per la realizzazione di progetti strutturali. |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Incremento nella prassi didattica quotidiana dell'utilizzo di spazi laboratoriali e di attrezzature e strumentazioni a supporto della didattica laboratoriale |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | Concepire uno spazio laboratoriale come unico contesto per una didattica laboratoriale. Rischio del mancato utilizzo degli spazi laboratoriali e delle attrezzature per mancanza di competenze specifiche da parte dei Docenti |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | Miglioramento della motivazione allo studio negli studenti grazie ad un sapere agito ed applicato. Miglioramento negli esiti scolastici degli allievi e diminuzione degli abbandoni scolastici |

Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine

Concepire nuovi spazi laboratoriali come altri luoghi nei quali agire la didattica tradizionale senza tener conto dello scopo e delle potenzialità dello spazio laboratoriale e delle strumentazione e delle attrezzature in esso presenti.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| Caratteri innovativi dell'obiettivo | Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni | Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni |
|--|--|--|
| Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare(Appendice B) | <ul style="list-style-type: none">• sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità;• sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro;• potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;• valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;• valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti; | <ul style="list-style-type: none">• Trasformare il modello trasmissivo della scuola• Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare• Creare nuovi spazi per l'apprendimento• Riorganizzare il tempo del fare scuola• Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile |

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| | |
|--|--|
| Figure professionali | Docenti |
| Tipologia di attività | Richiesta di finanziamenti per la realizzazione di progetti strutturali • BIBLIOTECHE SCOLASTICHE INNOVATIVE • CLASSE 2.0 • CLASSE 3.0 |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Personale ATA |
| Tipologia di attività | Assistenti tecnici |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | 951 |
| Fonte finanziaria | Cedolino unico |
| Figure professionali | Altre figure |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------|------------|-----|-----|-----|------------|-----|-----|-----|-----|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
| Richiesta di finanziamenti per la realizzazione di progetti strutturali BIBLIOTECHE SCOLASTICHE INNOVATIVE-CLASSE 2.0-CLASSE 3.0 | | Sì - Verde | | | | Sì - Verde | | | | |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta

- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

| | |
|--|--|
| Data di rilevazione | 30/06/2018 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Acquisire nuove attrezzature strumentazioni a supporto della didattica laboratoriale |
| Strumenti di misurazione | |
| Criticità rilevate | |
| Progressi rilevati | |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | |

OBIETTIVO DI PROCESSO: #46505 Potenziamento della didattica laboratoriale all'interno di ambienti di apprendimento innovativi

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

| | |
|--|---|
| Azione prevista | Creare occasioni di incontri di formazione per i docenti in relazione a metodologie didattico-formative laboratoriali innovative affinché gli stessi possano utilizzarle nella loro pratica didattica quotidiana all'interno di ambienti di apprendimento innovativi. |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Incremento nella prassi didattica quotidiana dell'utilizzo di una didattica laboratoriale in ambienti di apprendimento innovativi. Miglioramento delle competenze didattiche nel campo digitale sia per i docenti che per gli studenti. |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | Ricondurre e ridurre l'azione didattica laboratoriale ad una semplice frequentazione di spazi laboratoriali |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | Miglioramento della motivazione allo studio negli studenti grazie ad un sapere agito ed applicato. Miglioramento negli esiti scolastici degli allievi e diminuzione degli abbandoni scolastici. |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | Concepire l'azione didattica laboratoriale in ambienti di apprendimento innovativi in maniera routinaria |

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| Caratteri innovativi dell'obiettivo | Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni | Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni |
|--|--|--|
| Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare(Appendice B) | | |

| Caratteri innovativi dell'obiettivo | Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni | Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni |
|-------------------------------------|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning; • potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche; • sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità; • prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014; | <ul style="list-style-type: none"> • Trasformare il modello trasmissivo della scuola • Riorganizzare il tempo del fare scuola |

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| | |
|--|--|
| Figure professionali | Docenti |
| Tipologia di attività | • ETWINNING http://www.istitutogbnovelli.it/etwinning/ Responsabili di laboratori-Monitoraggio uso dei laboratori |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | Cedolino unico |
| Figure professionali | Personale ATA |
| Tipologia di attività | Attività di accoglienza e di sorveglianza Assistenti tecnici Preparazione degli spazi scolastici e degli arredi Supporto tecnico alla realizzazione delle attività così come sopra previste |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | 951 |
| Fonte finanziaria | Cedolino unico |
| Figure professionali | Altre figure |
| Tipologia di attività | Referenti Laboratori |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | 1050 |
| Fonte finanziaria | |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------|-------------|-----|-----|-------------|------------|------------|-----|-----|-----|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
| Partecipazione a percorsi formativi di Ricerca/Azione finalizzati all'acquisizione e alla pratica di strategie metodologiche didattiche innovative | | | | | Sì - Giallo | | | | | |
| -Etwinning- Responsabili di laboratori-Monitoraggio uso dei laboratori-Piano nazionale digitale | Sì - Verde | Sì - Giallo | | | | Sì - Verde | Sì - Verde | | | |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

| | |
|--|--|
| Data di rilevazione | 30/06/2018 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | N° percorsi di didattica laboratoriale specificati nelle programmazioni dei singoli docenti |
| Strumenti di misurazione | Programmazioni di Classe-Monitoraggio dei laboratori- n. incontri di formazione- progetti innovativi specifici |
| Criticità rilevate | Laboratorio fisica chimica spazi limitati per le classi numerose |
| Progressi rilevati | Potenziamento della linea LAN |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | |

OBIETTIVO DI PROCESSO: #46504 Potenziamento dell'adozione e della pratica di modalità didattiche innovative nella quotidiana azione didattico-formativa dei docenti

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

| | |
|--|--|
| Azione prevista | Creare occasioni di confronto e di formazione per i docenti in relazione a metodologie didattico-formative innovative affinché gli stessi docenti possano utilizzarle nella loro pratica didattica quotidiana. |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Arricchimento del portfolio professionale personale di ciascun docente. Miglioramento dell'efficacia dell'azione didattica quotidiana Partecipazione dei Consigli di Classe ai percorsi di ricerca/azione. |

| | |
|--|---|
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | Considerazione da parte di taluni docenti della pratica di modalità didattiche innovative, come ad esempio i percorsi di ricerca/azione, come una perdita di tempo che rallenta lo svolgimento dei programmi. |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | L'adozione da parte dei docenti di modalità didattiche innovative ha una ricaduta sul miglioramento dell'efficacia dell'azione didattica quotidiana e dunque sugli esiti scolastici degli studenti e sulla riduzione degli abbandoni scolastici |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | La formazione continua e permanente dei docenti in relazione a modalità didattiche innovative e l'adozione delle stesse nella pratica didattica quotidiana possono essere percepite da taluni docenti come degli impegni in più da assolvere |

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| Caratteri innovativi dell'obiettivo | Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni | Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni |
|---|---|--|
| Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare | <ul style="list-style-type: none"> • potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; • prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014; • valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti; | <ul style="list-style-type: none"> • Creare nuovi spazi per l'apprendimento • Riorganizzare il tempo del fare scuola |

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| | |
|--|--|
| Figure professionali | Docenti |
| Tipologia di attività | • A SCUOLA DI OPEN COESIONE (ASOC) • DEBATE • SERVICE LEARNING • STATISTICA@SCUOLA ETWINNING |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | MIUR |
| Figure professionali | Personale ATA |
| Tipologia di attività | Assistenti tecnici |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | 951 |
| Fonte finanziaria | Cedolino unico |
| Figure professionali | Altre figure |
| Tipologia di attività | ISTATCampania- Portali: ascuoladiopencoessione, debate, etwinning |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | MIUR |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------|------------|-----|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | |
| A scuola di open coesione- Debate- Statistica@scuola- Etwinning | | Sì - Verde | | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Nessuno |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

| | |
|--|---|
| Data di rilevazione | 30/06/2018 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Incremento dell'utilizzo di modalità didattiche innovative nella quotidiana azione di insegnamento dei docenti |
| Strumenti di misurazione | N° di azioni didattiche innovative nella quotidiana azione di insegnamento dei docenti N° adesioni percorsi di ricerca/azione N° azioni di formazione |
| Criticità rilevate | Molte adesioni ma non tutti i percorsi portati a termine |
| Progressi rilevati | Maggiore interesse verso i processi innovativi |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | |

OBIETTIVO DI PROCESSO: #48276 Coinvolgimento delle famiglie in incontri di formazione e sensibilizzazione

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

| | |
|--|---|
| Azione prevista | Organizzazione di incontri formali ed informali con le famiglie degli allievi. Telefonate strategiche per sollecitare maggiore partecipazione. |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Miglioramento del grado di partecipazione e coinvolgimento delle famiglie degli studenti alle attività didattico-formative poste in essere dalla scuola e integrazione degli alunni diversabili nel contesto scolastico |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | La disponibilità della scuola nel coinvolgere la famiglia potrebbe fraintendersi come incapacità di risoluzione di situazioni problematiche |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | Grazie ad una continua comunicazione e ad un sinergico raccordo con le famiglie degli allievi migliorare gli esiti scolastici e il processo di inclusione ed integrazione |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | Interferenza da parte delle famiglie degli studenti in azioni scolastiche nelle quali le famiglie stesse non hanno specifica competenza |

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| Caratteri innovativi dell'obiettivo | Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni | Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni |
|--|--|---|
| Riorganizzare il tempo del fare scuola | <ul style="list-style-type: none">• prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014; | <ul style="list-style-type: none">• Creare nuovi spazi per l'apprendimento• Riorganizzare il tempo del fare scuola |

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| | |
|--|---|
| Figure professionali | Docenti |
| Tipologia di attività | La scuola utilizza due docenti di potenziamento nella realizzazione del progetto Scuola-famiglia: uniti per educare. L'interazione scuola famiglia per contrastare l'abbandono la dispersione, l'apatia ed il disinteresse nei confronti della scuola . |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | 0 |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Personale ATA |
| Tipologia di attività | Collaboratori scolastici e assistenti tecnici |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | 0 |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Altre figure |

| | |
|--|---|
| Tipologia di attività | Genitori, n. 8 esperti esterni, associazione "M'incammino"- |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | 0 |
| Fonte finanziaria | |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto (€) | Fonte finanziaria |
|--|-----------------------------|--------------------------|
| Formatori | | 0 non prevista |
| Consulenti | | 0 non prevista |
| Attrezzature | | 0 non prevista |
| Servizi | | 0 non prevista |
| Altro | | |

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------------|-----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|--|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | |
| Spazio ascolto per i genitori- Contatti telefonici- Monitoraggio colloqui scuola famiglia- Rilevazione dei bisogni e delle aspettative delle famiglie- incontri formativi su tematiche educative | | Sì - Nessuno | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

| | |
|----------------------------|----------------------------|
| Data di rilevazione | 28/02/2018 00:00:00 |
|----------------------------|----------------------------|

| | |
|--|--|
| Indicatori di monitoraggio del processo | Spazio ascolto per i genitori- Contatti telefonici- Monitoraggio colloqui scuola famiglia- Rilevazione dei bisogni e delle aspettative delle famiglie- incontri formativi su tematiche educative |
| Strumenti di misurazione | Contatti telefonici-Rilevazione di presenze agli incontri scuola -famiglia- Questionario- Rilevazione di presenze incontro di formazione |
| Criticità rilevate | Nessuna |
| Progressi rilevati | Aumento del 5% di partecipazione ai colloqui scuola-famiglia |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | Correttivi nel corso dell'azione progettuale e scambi e riflessioni tra i docenti |

OBIETTIVO DI PROCESSO: #48275 Maggiore collaborazione con il territorio finalizzata alla realizzazione di azioni inclusive ed integrate

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

| | |
|--|---|
| Azione prevista | Contattare ASL e organizzazioni del territorio che si interessano alla diversabilità, progetti che sviluppino life for skills in un'ottica di educazione permanente |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Presenza di alunni maggiormente motivati e partecipativi |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | Alcuni studenti potrebbero interpretarlo come un maggiore carico di lavoro anche di tipo emotivo e quindi assentarsi |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | Tutti gli studenti sono delle risorse che contribuiscono al miglioramento dell'organizzazione |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | Sovraccarico sia di impegno che in termini di quote orarie dei docenti coinvolti nelle azioni |

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| Caratteri innovativi dell'obiettivo | Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni | Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni |
|---|---|---|
| j. prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati | <ul style="list-style-type: none"> • prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014; • valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese; • definizione di un sistema di orientamento. | <ul style="list-style-type: none"> • Creare nuovi spazi per l'apprendimento |

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| | |
|--|--|
| Figure professionali | Docenti |
| Tipologia di attività | Progetti:Quadis autoanalisi e autovalutazione di istituto per la qualità dell'inclusione-Campioni Fair play- Art.9 Del CCNL comparto scuola- PON 2014/20 Azioni di inclusione sociale ed integrazione-Piano sportivo-Piano recupero e potenziamento IDEI |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | 12706 |
| Fonte finanziaria | Cedolino unico |
| Figure professionali | Personale ATA |

| | |
|--|--|
| Tipologia di attività | Collaboratori ed assistenti |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | 951 |
| Fonte finanziaria | Cedolino Unico |
| Figure professionali | Altre figure |
| Tipologia di attività | Docenti di potenziamento ASD U.S. ACLI-Santuario nostra Signora di Fatima-ASD Olimpia Senter Club calciotto-Comune di Marcianise |
| Numero di ore aggiuntive presunte | 0 |
| Costo previsto (€) | 0 |
| Fonte finanziaria | non prevista |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto (€) | Fonte finanziaria |
|--|-----------------------------|--------------------------|
| Formatori | | 0 non prevista |
| Consulenti | | 0 non prevista |
| Attrezzature | | 0 non prevista |
| Servizi | | 0 non prevista |
| Altro | | 0 non prevista |

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | |
|--|--------------------------------------|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
| Quadis autoanalisi e autovalutazione di istituto per la qualità dell'inclusione- Campioni Fair play- Art.9 Del CCNL comparto scuola- PON 2014/20 Azioni di inclusione sociale ed integrazione- Piano sportivo-Piano recupero e potenziamento IDEI | | Si - Verde | Si - Giallo | Si - Giallo | Si - Giallo | Si - Giallo | Si - Giallo | Si - Giallo | Si - Giallo | Si - Giallo |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

| | |
|---|--|
| Data di rilevazione | 28/02/2018 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Rilevazione dati della soddisfazione del servizio di inclusione-Risultati relativi ai progetti del piano di recupero-N. incontri con esperti sportivi-N.ore piano sportivo-n.docenti ed alunni coinvolti-n. discipline sportive attivate n.scuole coinvolt |
| Strumenti di misurazione | Questionari |
| Criticità rilevate | Tempi e continuità didattica |
| Progressi rilevati | |
| Modifiche / necessità di aggiunstantamenti | Adeguamento dei tempi e delle azioni |

OBIETTIVO DI PROCESSO: #46510 In riferimento al percorso seguito e alle competenze acquisite elaborazione profili in uscita per un proficuo inserimento universitario o lavorativo

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

| | |
|--|---|
| Azione prevista | Creare grazie a specifici strumenti, quali ad esempio questionari specifici, rubriche valutative, profili di uscita per ciascun allievo in considerazione del percorso di studi seguito dall'allievo e delle competenze da esso acquisite |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | La costruzione di profili in uscita orientanti gli studenti alla scelta universitaria o all'inserimento nel mondo del lavoro,passando attraverso la valorizzazione di stili di apprendimento e pratiche auto valutative |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | Convinzione da parte degli studenti che il profilo in uscita sia l'esito conclusivo di un processo e non il punto di partenza per le scelte future; considerare l'azione prevista come un mero impegno burocratico. |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | Incremento dell'efficacia dell'azione di orientamento in uscita degli studenti, anche attraverso l'acquisizione di una più consapevole capacità di autovalutazione. |

| | |
|--|--|
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | Affidamento completo da parte degli studenti ai profili in uscita elaborati, non supportato da una riflessione consapevole relativamente alle proprie scelte future, universitarie o lavorative. |
|--|--|

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| Caratteri innovativi dell'obiettivo | Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni | Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni |
|-------------------------------------|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese; • valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti; • definizione di un sistema di orientamento. | <ul style="list-style-type: none"> • Trasformare il modello trasmissivo della scuola • Creare nuovi spazi per l'apprendimento • Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza • Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...) • Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile |

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| | |
|--|---|
| Figure professionali | Docenti |
| Tipologia di attività | Uso di questionari ed incontri volti all'elaborazione di profili in uscita- |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Personale ATA |
| Tipologia di attività | Assistenti tecnici e collaboratori scolastici |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | 951 |

| | |
|--|-----------------------------|
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Altre figure |
| Tipologia di attività | Alma Diploma e Alma orienta |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|--------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | |
| Compilazione di questionari | | | | | | | | | | Sì - Verde | |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

| | |
|--|---|
| Data di rilevazione | 30/06/2018 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | N. di questionari compilati e di profili consegnati |
| Strumenti di misurazione | Questionari ed incontri |
| Criticità rilevate | |
| Progressi rilevati | |
| Modifiche / necessità di aggiunstamenti | |

OBIETTIVO DI PROCESSO: #46507 Potenziamento dei percorsi di orientamento in itinere per la comprensione da

parte degli studenti delle proprie inclinazioni di studio e/o di lavoro

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

| | |
|--|--|
| Azione prevista | Progettare e realizzare azioni formative di orientamento in itinere quali stage, percorsi di alternanza scuola lavoro, partecipazione a progetti etc. al fine di incrementare negli studenti il proprio grado di consapevolezza relativamente alle proprie inclinazioni di studio e/o di lavoro. |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | La partecipazione degli studenti a diverse tipologie di azioni formative consente agli allievi di orientarsi e migliorare il proprio grado di consapevolezza relativamente alle proprie inclinazioni di studio e/o di lavoro |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | Considerazione da parte di taluni docenti che la partecipazione degli studenti alle diverse tipologie di azioni formative sia una perdita di tempo, rispetto allo svolgimento dei programmi scolastici. |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | Incremento dell'efficacia dell'azione di orientamento in itinere degli studenti. Presenza di quote di flessibilità all'interno delle programmazioni dei Consigli di Classe che evidenzino percorsi curvati ad esperienze particolari. |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | La partecipazione degli studenti alle diverse tipologie di azioni formative può essere percepita dai docenti come un'azione dispersiva rispetto a quelle poste in essere nella didattica tradizionale. |

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| | | |
|--|--|--|
| Caratteri innovativi dell'obiettivo | Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni | Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni |
|--|--|--|

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| | |
|--|--|
| Figure professionali | Docenti |
| Tipologia di attività | Funzione strumentale preposta per la consapevolezza da parte degli studenti delle proprie inclinazioni di studio o di lavoro |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | 988 |
| Fonte finanziaria | Cedolino unico |
| Figure professionali | Personale ATA |
| Tipologia di attività | Collaboratori scolastici e personale amministrativo |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | 951 |
| Fonte finanziaria | Cedolino unico |
| Figure professionali | Altre figure |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------|-----|-----|-----|-------------|-----|-----|-------------|-----|------------|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
| Incrementare il grado di consapevolezza degli studenti relativamente alle loro inclinazioni di studio o di lavoro | | | | | Sì - Giallo | | | Sì - Giallo | | Sì - Verde |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

| | |
|---|---|
| Data di rilevazione | 30/06/2018 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Presenza di % di ore dei CdC da dedicare ad attività trasversali che valorizzino i diversi stili cognitivi degli studenti |
| Strumenti di misurazione | verbali Cdc |
| Criticità rilevate | |
| Progressi rilevati | |
| Modifiche / necessità di aggiunstantamenti | |

OBIETTIVO DI PROCESSO: #46509 Potenziamento delle attività di orientamento al territorio e alle realtà produttive e professionali, in particolare a quelle locali

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

| | |
|--|--|
| Azione prevista | Creare occasioni di incontro e collaborazione dell'istituzione scolastica con enti, associazioni, realtà produttive e professionali presenti sul territorio e con il Comitato Tecnico Scientifico |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Miglioramento della conoscenza del territorio, delle risorse e delle opportunità che esso offre (e dei vincoli esistenti).Incremento di collegamenti diretti dell'istituzione scolastica con le realtà produttive del territorio. |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | Partecipazione passiva da parte dei Docenti e degli studenti a collaborazioni della scuola con gli enti, le associazioni e le realtà professionali e produttive presenti sul territorio. Contrapposizione e mancanza di integrazione tra sistema scuola e sistema extrascuola |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | Miglioramento della conoscenza del territorio, delle risorse e delle opportunità che esso offre (e dei vincoli esistenti). Miglioramento dell'efficacia dell'azione di orientamento in itinere degli studenti. Miglioramento dell'efficacia dell'azione di orientamento in uscita |

Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine

Riproposizione nel tempo delle collaborazioni della scuola con gli stessi soggetti (enti, associazioni, realtà produttive o professionali). Sbilanciamento nell'attribuzione di valore delle attività realizzate all'interno delle realtà produttive e professionali presenti sul territorio

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

| Caratteri innovativi dell'obiettivo | Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni | Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni |
|--|--|--|
| Trasformare il modello trasmissivo della scuola(Appendice B) Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda,...) | | |

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali****Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

| Figure professionali | Docenti |
|--|--|
| Tipologia di attività | Funzione strumentale area4 Creare occasioni di incontro confronto degli studenti con le Università e esperti aziendali |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Personale ATA |
| Tipologia di attività | Collaboratori scolastici e personale amministrativo |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | 951 |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Altre figure |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | | |
|-----------------|--------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #46508 Potenziamento delle attività di orientamento in uscita finalizzate alla successiva scelta del percorso di studio e/o lavoro

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

| | |
|--|--|
| Azione prevista | Creare occasioni di incontro e confronto degli studenti con Università, aziende ed enti per incrementare negli allievi il proprio grado di consapevolezza relativamente alle proprie inclinazioni di studio e/o di lavoro. |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Migliore conoscenza del mondo universitario e delle tipologie di lauree più affini al percorso di studi seguito. Migliore conoscenza degli sbocchi lavorativi più consoni e affini al percorso di studi seguito. |

| | |
|--|--|
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | Partecipazione passiva da parte degli studenti alle attività di orientamento in uscita ovvero considerare l'orientamento soltanto come forma di conoscenza sia delle università che delle aziende e servizi presenti sul territorio. |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | Migliore efficacia dell'azione di orientamento in uscita degli studenti. Orientamento delle discipline in funzione delle inclinazioni personali degli alunni. |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | Riproposizione nel tempo di incontri di orientamento in uscita degli studenti con le stesse Università ,stesse aziende, stessi enti già incontrati e conosciuti negli anni scolastici precedenti. |

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| | | |
|--|--|--|
| Caratteri innovativi dell'obiettivo | Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni | Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni |
|--|--|--|

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| | |
|--|--|
| Figure professionali | Docenti |
| Tipologia di attività | Incontri/confronti degli studenti con le Università, esperti aziendali |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Personale ATA |
| Tipologia di attività | Collaboratori scolastici e personale amministrativo |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | 951 |
| Fonte finanziaria | Cedolino unico |
| Figure professionali | Altre figure |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|------------|------------|------------|-----|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
| Incontri/confronti degli studenti con le Università e con esperti aziendali | | | | | | | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Verde | |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

| | |
|--|---|
| Data di rilevazione | 30/06/2018 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | N. di incontri con le Università- n. di incontri con esperti del mondo accademico e aziendale |
| Strumenti di misurazione | |
| Criticità rilevate | |
| Progressi rilevati | |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | |
| Data di rilevazione | 30/06/2018 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | N. di incontri con le Università- n. di incontri con esperti del mondo accademico e aziendale |
| Strumenti di misurazione | |
| Criticità rilevate | |
| Progressi rilevati | |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | |

OBIETTIVO DI PROCESSO: #48277 Potenziamento di forme di controllo dei processi e di rendicontazione delle attività poste in essere dall'organizzazione scolastica

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

| Azione prevista | Monitoraggio ex ante, ex nunc, ex post, di ciascuna azione di processo posta in essere dall'organizzazione scolastica |
|--|---|
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Maggiore comprensione relativa alle azioni: who?-what?-when?-where?-why? |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | Maggiore onere da parte dei docenti responsabili di azioni di processo per la compilazione di modelli predisposti |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | Maggiore visibilità e trasparenza anche in termini dei risultati raggiunti |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | Esaltare più l'azione di processo posta in essere dall'organizzazione rispetto agli esiti ottenuti |

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| Caratteri innovativi dell'obiettivo | Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni | Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni |
|--|--|--|
| | | |

| Caratteri innovativi dell'obiettivo | Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni | Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni |
|---|---|--|
| Migliorando l'organizzazione si promuove l'innovazione, rendendola sostenibile, si connettono i saperi della scuola ai saperi della società della conoscenza attraverso specifiche azioni presenti nel PTOF | <ul style="list-style-type: none"> sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità; | <ul style="list-style-type: none"> Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile |

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| | |
|--|---|
| Figure professionali | Docenti |
| Tipologia di attività | N. 6 F.S- Gruppo di miglioramento -Responsabili dell'elezioni OO.CC.-Responsabili libri di testo- Archivio Novelli- Elezioni OO.CC.- Elaborazione quadro orario- Sostituzione DS- Gestione sito web |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | 14505 |
| Fonte finanziaria | Cedolino unico |
| Figure professionali | Personale ATA |
| Tipologia di attività | Collaboratori-Segreteria didattica e amministrativa |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | 951 |
| Fonte finanziaria | Cedolino unico |
| Figure professionali | Altre figure |
| Tipologia di attività | Alma Diploma-Università-Azienda Gravalda fornitura comunicazione via SMS-Scuole in rete |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | 0 |

Fonte finanziaria

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto (€) | Fonte finanziaria |
|---|----------------------|-------------------|
| Formatori | | |
| Consulenti | | |
| Attrezzature | | |
| Servizi | | |
| Altro | | |

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------|------------|-----|-----|-----|------------|-------------|-------------|-------------|-----|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
| monitoraggio processi di N. 6 F.S- Gruppo di miglioramento - Responsabili dell'elezioni OO.CC.- Responsabili libri di testo- Archivio Novelli- | | Sì - Verde | | | | Sì - Verde | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

| | |
|--|---|
| Data di rilevazione | 28/02/2018 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Comunicazioni-Incontri-Rapporti con gli enti preposti (Università, Provincia, Consulta, EE.LL).- Uso piattaforme INVALSI-PdM- RAV-INDIRE-Scuola in chiaro-Alma diploma- |
| Strumenti di misurazione | Questionari-Schede-Format |
| Criticità rilevate | Tempistica di monitoraggio |
| Progressi rilevati | Maggiore sistematicità |

OBIETTIVO DI PROCESSO: #46512 Messa a disposizione di spazi per la condivisione di strumenti e materiali didattici nonché per lo scambio ed il confronto professionale

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

| | |
|--|--|
| Azione prevista | Creare occasioni di incontro e confronto tra Docenti per lo scambio professionale, la condivisione di pratiche metodologiche didattiche innovative ed efficaci e lo scambio e la condivisione di materiale didattico innovativo |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | L'incremento delle occasioni di confronto tra Docenti aiuta a migliorare la loro azione didattica quotidiana grazie a riflessioni sulle criticità o sull'efficacia di pratiche didattiche adottate e degli strumenti e/o materiale didattico utilizzati. |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | Percezione da parte dei docenti di queste occasioni di confronto per lo scambio professionale, la condivisione di pratiche didattiche innovative ed efficaci e lo scambio e la condivisione di materiale didattico innovativo come un impegno in più da assolvere. |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | Miglioramento dell'azione didattica quotidiana, con conseguente ricaduta sugli esiti scolastici degli studenti, grazie all'utilizzo di pratiche didattiche efficaci e a strumenti e/o materiali didattici innovativi. |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | Rischio di omologazione da parte dei Docenti delle pratiche didattiche utilizzate nonché degli strumenti e/o dei materiali didattici utilizzati. Utilizzo non sistematico degli spazi laboratoriali e degli strumenti. |

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| | | |
|--|--|--|
| Caratteri innovativi dell'obiettivo | Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni | Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni |
|--|--|--|

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| | |
|--|---|
| Figure professionali | Docenti |
| Tipologia di attività | Creare occasione di incontro confronto tra docenti per scambi professionali |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | 2100 |
| Fonte finanziaria | Cedolino Unico |
| Figure professionali | Personale ATA |
| Tipologia di attività | Collaboratori scolastici |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | 951 |
| Fonte finanziaria | Cedolino unico |
| Figure professionali | Altre figure |
| Tipologia di attività | Argo Scuolanext |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------|------------|-----|-----|------------|-----|-----|------------|-----|-----|--|--|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | | |
| Programmazione dei dipartimenti e per singole discipline Uso del registro elettronico | Sì - Verde | Sì - Verde | | | Sì - Verde | | | Sì - Verde | | | | |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

| | |
|--|--|
| Data di rilevazione | 30/06/2018 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | N. di incontri e di scambi professionali |
| Strumenti di misurazione | Verbali |
| Criticità rilevate | |
| Progressi rilevati | |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | |

OBIETTIVO DI PROCESSO: #46513 Miglioramento della gestione delle risorse umane disponibili in relazione al loro curriculum, alle loro esperienze formative e alle loro competenze

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

| | |
|--|--|
| Azione prevista | Creare un archivio relativo ai Docenti in base al curriculum, alle attività formative seguite e alle competenze da loro possedute al fine di ottimizzare la gestione delle risorse umane in relazione al curriculum, alle esperienze formative e alle competenze acquisite dai docenti |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Stimolo per i Docenti alla partecipazione ad attività di formazione e studio, al fine di migliorare il proprio curriculum e arricchire il bagaglio di competenze possedute. |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | Può venirsi a creare un iniziale clima di competizione tra docenti che se da un lato può essere percepito negativamente, dall'altro può fungere da stimolo per i Docenti a migliorarsi arricchendo il proprio bagaglio culturale e professionale. |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | L'istituzione scolastica avrà a disposizione un archivio facilmente consultabile relativo ai Docenti in base al curriculum, alle attività formative seguite e alle competenze da loro possedute al fine di poter essere utilizzato per soddisfare qualsiasi esigenza scolastica |

| | |
|--|--|
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | Considerazione dell'archivio relativo ai Docenti in base al curriculum, alle attività formative seguite e alle competenze da loro possedute come qualcosa di statico o da aggiornare una volta l'anno. |
|--|--|

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| | | |
|--|--|--|
| Caratteri innovativi dell'obiettivo | Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni | Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni |
|--|--|--|

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| | |
|--|--|
| Figure professionali | Docenti |
| Tipologia di attività | Creazione di un archivio relativo ai Docenti in base al curriculum, alle attività formative alle competenze da loro possedute in relazione alla gestione del personale |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Personale ATA |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Altre figure |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------|-----|-----|------------|-----|-----|-----|------------|-----|-------------|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
| Creazione di un archivio relativo ai Docenti in base al curriculum, alle attività formative alle competenze da loro possedute in relazione alla gestione del personale | | | | Sì - Verde | | | | Sì - Verde | | Sì - Giallo |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

| | |
|--|---|
| Data di rilevazione | 30/06/2018 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | N. di progetti realizzati- n.progetti deliberati ma non svolti- N. di partecipazioni ad eventi culturali, manifestazioni, uscite didattiche, viaggi di istruzione, n. attività di formazione docenti e personale ATA, n. prodotti finali,n.iniziative di cl |
| Strumenti di misurazione | Misurazione quantitativa in termini numerici delle azioni poste in essere |
| Criticità rilevate | Non tutti i docenti comunicano al Responsabile le attività svolte |
| Progressi rilevati | Esistenza di una memoria storica |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | |

OBIETTIVO DI PROCESSO: #46511 Potenziamento delle competenze dei docenti attraverso la promozione di azioni di formazione e autoformazione in gruppi in relazione ai

bisogni

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

| | |
|--|--|
| Azione prevista | Pianificare e realizzare attività di formazione e autoformazione per i docenti in relazione ai bisogni da essi espressi per arricchire il loro bagaglio professionale |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Arricchimento del portfolio professionale personale di ciascun docente. Miglioramento dell'efficacia dell'azione didattica quotidiana |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | Partecipazione passiva da parte dei docenti alle attività di formazione e autoformazione. Esse possono essere vissute dai docenti come un impegno in più da assolvere. |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | Arricchimento delle competenze disciplinari e didattico-metodologiche dei Docenti . Incremento delle occasioni di incontro e confronto tra docenti. Ricaduta positiva sugli esiti scolastici degli studenti. |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | Partecipazione "interessata" dei docenti alle attività di formazione solo per arricchire il proprio portfolio personale. La partecipazione alle attività di formazione può non essere vissuta dai docenti come momento di crescita culturale e professionale |

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| Caratteri innovativi dell'obiettivo | Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni | Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni |
|--|---|---|
| Trasformare il modello trasmissivo della scuola -Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile- Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda,...) | <ul style="list-style-type: none"> sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità; prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014; | <ul style="list-style-type: none"> Trasformare il modello trasmissivo della scuola Creare nuovi spazi per l'apprendimento Riorganizzare il tempo del fare scuola Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza |

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| Figure professionali | Docenti |
|-----------------------------------|---|
| Tipologia di attività | Tutor docenti neo assunti •AZIONI DI FORMAZIONE • ATTIVITÀ E MATERIALI DI FORMAZIONE REALIZZATI DAI DOCENTI HTTP://WWW.ISTITUTOGBNOELLI.IT/IEFP-ISTRUZIONE-E-FORMAZIONE-PROFESSIONALE/ • SUPPORTO AI DOCENTI E GESTIONE DEL PATRIMONIO LIBRARIO |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | 2388 |
| Fonte finanziaria | Cedolino unico |

| | |
|--|---|
| Figure professionali | Personale ATA |
| Tipologia di attività | Collaboratori scolastici e personale amministrativo |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | 951 |
| Fonte finanziaria | Cedolino unico |
| Figure professionali | Altre figure |
| Tipologia di attività | Regione Campania- Piattaforma SOPHIA |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
| AZIONI DI FORMAZIONE • ATTIVITÀ E MATERIALI DI FORMAZIONE REALIZZATI DAI DOCENTI HTTP://WWW.ISTITUTOGBNOVELLI.IT/IEFP-ISTRUZIONE-E-FORMAZIONE-PROFESSIONALE/ • SUPPORTO AI DOCENTI E GESTIONE DEL PATRIMONIO LIBRARIO | Si - Verde | Si - Verde | Si - Giallo | Si - Giallo | Si - Giallo | Si - Giallo | Si - Giallo | Si - Giallo | Si - Giallo | Si - Verde |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

| | |
|--|---|
| Data di rilevazione | 30/06/2018 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Incontri di autoformazione e aggiornamento, scambi di esperienze e di materiali |
| Strumenti di misurazione | n. di visualizzazioni |
| Criticità rilevate | Mancanza di una Pianificazione |
| Progressi rilevati | Uso di blog per scambio di informazioni |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | |

OBIETTIVO DI PROCESSO: #46515 Potenziamento delle relazioni con i diversi soggetti pubblici che hanno responsabilità per le politiche di istruzione e formazione nel territorio

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

| | |
|--|--|
| Azione prevista | Creare reti con altre scuole del territorio al fine di siglare accordi di rete nonché convenzioni e protocolli di intesa con Aziende/Enti ai fini della progettazione di percorsi di formazione, di alternanza scuola/lavoro , di leFP ecc |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | La creazione di collegamenti diretti dell'istituzione scolastica con soggetti pubblici e privati del territorio che hanno responsabilità per le politiche di istruzione e formazione consente di arricchire l'offerta formativa dell'ist. scolastica |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | Partecipazione passiva da parte dei Docenti e degli studenti alle occasioni di confronto della scuola con soggetti pubblici e privati del territorio che hanno responsabilità per le politiche di istruzione e formazione |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | Arricchimento dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica. Miglioramento negli esiti scolastici degli allievi. Maggiori opportunità di conoscenza dei soggetti pubblici e privati del territorio che hanno responsabilità per le politiche di istruzione e formazione |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | Riproposizione nel tempo di reti della scuola con gli stessi soggetti con i quali si sono costituite reti negli anni scolastici precedenti. |

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| Caratteri innovativi dell'obiettivo | Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni | Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni |
|--|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese; • incremento dell'alternanza scuola-lavoro nel secondo ciclo di istruzione; • valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti; • definizione di un sistema di orientamento. | <ul style="list-style-type: none"> • Trasformare il modello trasmissivo della scuola • Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza • Investire sul “capitale umano” ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...) |
| Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese | <ul style="list-style-type: none"> • valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese; • incremento dell'alternanza scuola-lavoro nel secondo ciclo di istruzione; | <ul style="list-style-type: none"> • Trasformare il modello trasmissivo della scuola • Creare nuovi spazi per l'apprendimento • Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza • Investire sul “capitale umano” ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...) |

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| Figure professionali | Docenti |
|-----------------------------------|---|
| Tipologia di attività | Piano di Alternanza scuola lavoro- Programmazione, realizzazione e coordinamento dei percorsi leFP- |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | 2888 |

| | |
|--|--|
| Fonte finanziaria | Cedolino unico |
| Figure professionali | Personale ATA |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | 951 |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Altre figure |
| Tipologia di attività | N.35 tutor interni-n.33 tutor esterni -n.1 esperto esterno coso sicurezza-Unioni Ciechi Italiani -APS"Il sole dentro"- Real sito di Carditello-CESAF Maestri del lavoro- Ass. Omnia-Cinetic center- Rai radio2-n. 3 ristoranti- n.3 enti di formazione |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | |
|--|--------------------------------------|------------|------------|------------|-------------|------------|------------|------------|-------------|------------|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
| Piano di Alternanza scuola lavoro- Programmazione, realizzazione e coordinamento dei percorsi leFP- | | | | | Sì - Giallo | | | | Sì - Giallo | |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

| | |
|----------------------------|----------------------------|
| Data di rilevazione | 28/02/2018 00:00:00 |
|----------------------------|----------------------------|

| | |
|--|--|
| Indicatori di monitoraggio del processo | n. convenzioni stipulate con enti, aziende e associazioni- n. progetti realizzati- n. di incontri realizzati nei CdC. dell'ultimo triennio- n. di aziende, associazioni contattate- n. di tirocini formativi realizzati- n. % flessibilità didattica- qualific |
| Strumenti di misurazione | Questionario di gradimento- Schede di rilevamento- Linee guida- Spazio cloud-on drive- |
| Criticità rilevate | Nessuna |
| Progressi rilevati | maggiore n. di studenti coinvolti |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | Non previsti |

OBIETTIVO DI PROCESSO: #46514 Potenziamento di azioni di integrazione e collaborazione con i soggetti pubblici e/o privati presenti sul territorio

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

| | |
|--|---|
| Azione prevista | Elaborare azioni di collaborazione e integrazione dell'istituzione scolastica con enti, associazioni, realtà produttive e professionali presenti sul territorio, Poli Tecnico Professionali anche attraverso l'attivazione di percorsi di Alternanza Scuola Lavoro e di percorsi di leFP. |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Miglioramento della conoscenza del territorio, delle risorse e delle opportunità che esso offre (e dei vincoli esistenti). Miglioramento del grado di integrazione col territorio. Creazione di collegamenti diretti dell'istituzione scolastica con le realtà produttive |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | Partecipazione passiva da parte dei Docenti e degli studenti a collaborazioni della scuola con enti, associazioni e realtà professionali e produttive presenti sul territorio. Contrapposizione e mancanza di integrazione tra sistema scuola e sistema extrascuola |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | Miglioramento della conoscenza del territorio, delle risorse e delle opportunità che esso offre (e dei vincoli esistenti). Miglioramento dell'efficacia dell'azione di orientamento in itinere degli studenti. Miglioramento dell'efficacia dell'azione di orientamento |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | Riproposizione nel tempo delle collaborazioni della scuola con gli stessi soggetti (enti, associazioni, realtà produttive o professionali). Sbilanciamento nell'attribuzione di valore delle attività realizzate all'interno delle realtà produttive e professionali |

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| Caratteri innovativi dell'obiettivo | Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni | Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni |
|--|--|---|
| <p>Modulare i saperi della disciplina scolastica con le richieste della società di riferimento Modificare il rapporto docente-discente Favorire opportunità di apprendimento esterne a quelle della scuola</p> | <ul style="list-style-type: none"> • valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese; • apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario rispetto a quanto indicato dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89; • incremento dell'alternanza scuola-lavoro nel secondo ciclo di istruzione; • valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti; • definizione di un sistema di orientamento. | <ul style="list-style-type: none"> • Trasformare il modello trasmissivo della scuola • Creare nuovi spazi per l'apprendimento • Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza • Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...) |

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| Figure professionali | Docenti |
|----------------------|---------|
|----------------------|---------|

| | |
|--|--|
| Tipologia di attività | Istituzione di accordi di rete- Valutazione di proposte progettuali promosse da enti esterni-Coordinamento rapporti Poli tecnico professionali-Partecipazione bandi MIUR-EE.LL. e privati- |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Personale ATA |
| Tipologia di attività | Personale amministrativo |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | 951 |
| Fonte finanziaria | Cedolino unico |
| Figure professionali | Altre figure |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------------------|-------------|------------|------------|--------------|------------|------------|-------------|-------------|--------------|--|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | |
| stituzione di accordi di rete- Valutazione di proposte progettuali promosse da enti esterni-Coordinamento rapporti Poli tecnico professionali-Partecipazione bandi MIUR-EE.LL. e privati- | | | | Sì - Verde | | Sì - Verde | | Sì - Giallo | Sì - Giallo | | |
| Contatti con associazioni ed enti | | Sì - Giallo | | | Sì - Nessuno | | | | | Sì - Nessuno | |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #46517 Potenziamento di esperienze che favoriscano il collegamento diretto col mondo del lavoro anche con ricadute nella valutazione del percorso formativo

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

| | |
|--|---|
| Azione prevista | Progettare e realizzare azioni formative quali stages, percorsi di alternanza scuola lavoro, partecipazione a progetti . collaborazioni e confronti con il territorio e le realtà produttive e professionali, al fine di favorire il collegamento della scuola con il mondo del lavoro |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | incrementare il grado di consapevolezza degli studenti relativamente alle proprie inclinazioni di studio e/o di lavoro al fine di effettuare le più proficue scelte future nell'ambito universitario o lavorativo |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | Partecipazione passiva da parte degli studenti alle attività di formazione in collegamento diretto col mondo del lavoro. Esse possono essere vissute dagli studenti come un impegno in più da assolvere. Collaborazioni non sempre efficaci da parte delle aziende e delle realtà territoriali. |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | Miglioramento dell'efficacia dell'azione di orientamento in itinere degli studenti. Miglioramento dell'efficacia dell'azione di orientamento in uscita degli studenti |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | La partecipazione degli allievi alle diverse tipologie di azioni formative può essere percepita dagli studenti come un impegno in più da assolvere e dunque l'agito di tali azioni diviene un atto dovuto e non sentito e partecipato. |

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| Caratteri innovativi dell'obiettivo | Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni | Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni |
|---|--|---|
| Investire sul “capitale umano” ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda,...) | <ul style="list-style-type: none"> • sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità; • sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali; • alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini; • valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese; • incremento dell'alternanza scuola-lavoro nel secondo ciclo di istruzione; • valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti; • definizione di un sistema di orientamento. | <ul style="list-style-type: none"> • Trasformare il modello trasmissivo della scuola • Creare nuovi spazi per l'apprendimento • Riorganizzare il tempo del fare scuola • Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza • Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile |

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| Figure professionali | Docenti |
|----------------------|---------|
|----------------------|---------|

<http://www.istitutogbnovelli.it/alternanza-scuola-lavoro-2/>
 Promuovono relazioni interistituzionali mediante appositi accordi e/o convenzioni sottoscritte dagli stakeholders coinvolti nelle attività progettuali poste in essere dalla scuola Attivano

| | |
|--|--|
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | 808 |
| Costo previsto (€) | 23000 |
| Fonte finanziaria | MOF(MIUR) |
| Figure professionali | Personale ATA |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Altre figure |
| Tipologia di attività | Gli stakeholders collaborano con la scuola nella progettazione, organizzazione e gestione dei percorsi formativi |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto (€) | Fonte finanziaria |
|--|-----------------------------|--------------------------|
| Formatori | 14000 | |
| Consulenti | | |
| Attrezzature | | |
| Servizi | | |
| Altro | | |

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | |
|--|--------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------------------|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar Apr Mag Giu |
| Elaborare la progettazione per la attivazione di percorsi formativi che favoriscano il collegamento diretto con il mondo del lavoro | | | | Sì - Verde | Sì - Verde | | |

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------|-----|-------------|-------------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
| Potenziare il partenariato con le scuole del territorio in un'ottica di collaborazione continua | | | | | Sì - Verde | | | | | |
| Attivare protocolli di intesa con organizzazioni pubbliche e private presenti sul territorio per la presentazione e successiva gestione di attività formative curriculari ed extracurriculari | | | | | Sì - Verde | Sì - Verde | | | | |
| Promuovere relazioni interistituzionali mediante appositi accordi e/o convenzioni sottoscritte dagli stakeholder s coinvolti nelle attività progettuali poste in essere dalla scuola | | | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Verde | | | | | |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

| | |
|--|--|
| Data di rilevazione | 30/06/2017 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | N° di percorsi di integrazione con il mondo del lavoro, enti e associazioni del territorio N° di alunni che hanno acquisito crediti formativi in relazione alla partecipazione a percorsi didattico- formativi integrati |
| Strumenti di misurazione | Comunicazioni Verbali Delibere collegiali |
| Criticità rilevate | Difficoltà nell'individuazione di Associazioni, imprese, enti del territorio con cui stipulare convenzioni |

| | |
|--|---|
| Progressi rilevati | Maggiore impegno e disponibilità da parte dei docenti di relazionarsi con il territorio |
| Modifiche / necessità di aggiunstamenti | |

OBIETTIVO DI PROCESSO: #46516 Promozione di una più fattiva collaborazione e partecipazione delle famiglie alla vita della scuola

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

| | |
|--|--|
| Azione prevista | Pianificare occasioni di incontro e specifici progetti rivolti ai genitori degli studenti per incrementare il loro grado di coinvolgimento nelle attività e nella vita della scuola |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Miglioramento del grado di partecipazione e coinvolgimento delle famiglie degli studenti alle attività didattico-formative poste in essere dalla scuola e incremento del senso di appartenenza delle stesse alla comunità scolastica |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | Partecipazione passiva delle famiglie alle occasioni di incontro e/o a progetti specificamente rivolti alle stesse |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | Diminuzione del numero di abbandoni scolastici da parte degli studenti grazie ad una continua comunicazione e ad un sinergico raccordo con le famiglie degli allievi |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | Interferenza da parte delle famiglie degli studenti in azioni scolastiche nelle quali le famiglie stesse non hanno specifica competenza |

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| Caratteri innovativi dell'obiettivo | Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni | Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni |
|---|---|---|
| Promuovere l'informazione-formazione dei genitori per aiutare i genitori ad aiutare i figli nel delicato e importante ruolo educativo | <ul style="list-style-type: none"> • potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; • prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014; • valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti; | <ul style="list-style-type: none"> • Trasformare il modello trasmissivo della scuola • Creare nuovi spazi per l'apprendimento • Riorganizzare il tempo del fare scuola |

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| | |
|--|---|
| Figure professionali | Docenti |
| Tipologia di attività | Pianificare occasioni di incontro e progetti • "SCUOLA-FAMIGLIA: UNITI PER EDUCARE" • PIANO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | 875 |
| Fonte finanziaria | Cedolino unico |
| Figure professionali | Personale ATA |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |

| | |
|--|--------------------------|
| Figure professionali | Altre figure |
| Tipologia di attività | Docenti di potenziamento |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | |
|--|--------------------------------------|------------|------------|------------|--------------|------------|------------|------------|------------|--------------|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
| Attività ed incontri con le famiglie degli studenti | | | | | Sì - Nessuno | | | | | Sì - Nessuno |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

| | |
|--|---|
| Data di rilevazione | 30/06/2018 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | N. di incontri effettuati con i genitori attraverso lo spazio ascolto- n. dei genitori contattati per assenze, ritardi, comportamenti scorretti dei propri figli, n. incontri scuola famiglia in orario scolastico ed extrascolastico |
| Strumenti di misurazione | n. telefonate, n. incontri, n. fonogrammi, questionario di rilevazione dei bisogni |
| Criticità rilevate | Collaborazione da parte dell'ASL e degli Enti locali poco propositiva |
| Progressi rilevati | !0% in più rispetto all'anno 2016/17 |
| Modifiche / necessità di aggiunstamenti | |

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

| | |
|-------------------|--|
| Priorità 1 | Rispetto all'a.s. 2015-16: diminuire del 2% il tasso percentuale alunni delle classi terze dei Professionali che abbandonano gli studi in corso d'anno |
| Priorità 2 | Rispetto all'a.s. 2016-17: diminuire del 5% il tasso percentuale(32,9%) degli alunni sospesi classi seconde dei Professionali |

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

| Esiti degli studenti | Risultati scolastici |
|--|---|
| Traguardo della sezione 5 del RAV | Rispetto all'a.s. 2013-14: diminuire del 5% il tasso percentuale (9,1%) alunni delle classi prime dei Professionali che abbandonano gli studi in corso d'anno |
| Data rilevazione | 30/06/2017 00:00:00 |
| Indicatori scelti | Tasso percentuale degli alunni delle classi prime dei Professionali che abbandonano gli studi in corso d'anno |
| Risultati attesi | Diminuire di almeno l'1% il tasso percentuale alunni delle classi prime dei Professionali che abbandonano gli studi in corso d'anno rispetto al dato percentuale del 9,1% di allievi che hanno abbandonato gli studi in corso d'anno relativamente all'a.s. 2013/2014 |
| Risultati riscontrati | 0,8% |
| Differenza | 8,3% |
| Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica | Raggiunto il traguardo e superato |
| Esiti degli studenti | Risultati scolastici |
| Traguardo della sezione 5 del RAV | Rispetto a.s. 2015/16 diminuire del 2% tasso percentuale (3,4) alunni delle classi terze dei Professionali che abbandonano gli studi in corso d'anno |
| Data rilevazione | 31/01/2018 00:00:00 |
| Indicatori scelti | n. alunni con numerose assenze |
| Risultati attesi | |
| Risultati riscontrati | |
| Differenza | |
| Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica | |
| Esiti degli studenti | Risultati scolastici |
| Traguardo della sezione 5 del RAV | Rispetto a.s. 2016/2017 diminuire del 5% il tasso percentuale (32,9%) degli alunni sospesi classi seconde professionali |

| | |
|--|--|
| Data rilevazione | 30/06/2018 00:00:00 |
| Indicatori scelti | n. di carenze formative nello scrutinio finale |
| Risultati attesi | Raggiungere il 31% delle sospensioni di giudizio nello scrutinio di giugno |
| Risultati riscontrati | |
| Differenza | |
| Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica | |

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

| | |
|---|---|
| Momenti di condivisione interna | Collegio dei docenti -Dipartimenti-Gruppo di miglioramento-Consiglio di istituto |
| Persone coinvolte | Docenti,Genitori, alunni e personale ATA |
| Strumenti | verbali |
| Considerazioni nate dalla condivisione | Riconoscimento di un grande lavoro per un grande impegno |

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

| Metodi / Strumenti | Destinatari | Tempi |
|---------------------------|--------------------|--------------|
|---------------------------|--------------------|--------------|

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

| Metodi / Strumenti | Destinatari | Tempi |
|--|--|--------------|
| Sito web- discussioni-presentazioni PPT-Comunicazioni | Personale docente- ATA- genitori- alunni | annuale |

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

| Nome | Ruolo |
|-----------------|--|
| Marina Iodice | Docente responsabile del monitoraggio e della documentazione |
| Rosalba Capone | Docente responsabile del monitoraggio |
| Giulio Raucci | Docente responsabile della pubblicizzazione e diffusione dei risultati |
| Teresa Petrella | Docente responsabile del monitoraggio e della documentazione |
| Elisa Fregolino | Docente responsabile del monitoraggio |

| Nome | Ruolo |
|-----------------|---|
| Emma Marchitto | Dirigente Scolastico responsabile della progettazione |
| Anna Campofreda | Docente responsabile documentazione e coordinamento |

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

| | |
|--|----|
| Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento? | No |
| La scuola si è avvalsa di consulenze esterne? | No |
| Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento? | Sì |
| Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento? | Sì |