|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***ISTITUTO STATALE D’ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE***  **“G. B. NOVELLI ”**  Liceo delle Scienze Umane **–** Liceo Economico Sociale −Liceo Linguistico  Istituto Professionale Abbigliamento e Moda **–** Istituto Professionale Industria e Artigianato per il made in Italy (Tessile-Abbigliamento)  Istituto Professionale Servizi socio-sanitari **–** Istituto Professionale Servizi per la sanita' e l'assistenza sociale  Istituto Professionale Servizi per l’Enogastronomia e l’ospitalità alberghiera – Istituto Professionale Enogastronomia e ospitalità alberghiera  Via G.B. Novelli, N° 1 81025 **MARCIANISE** (CE**)**  Codice Fiscale : 80102490614 **–** Distretto Scolastico n° 14  Segr. Tel :0823-511909 – Fax 0823-511834 Vicedirigenza Tel :0823-580019  Tel Dirigente Scolastico : 0823-511863  **E-mail :** [ceis01100n@istruzione.it](mailto:ceis01100n@istruzione.it) **E-mail certificata (PEC) :** [ceis01100n@pec.istruzione.it](mailto:ceis01100n@pec.istruzione.it)  **Sito Web :** [www.istitutonovelli.it](http://www.istitutonovelli.it/) |  |

PROT. N.

**AI DOCENTIDEI CONSIGLI DI CLASSE**

**DELL’ISISS “G. B. NOVELLI”**

**DI MARCIANISE**

**COMUNICAZIONE N.**

**Oggetto: Assenso da parte dei genitori degli allievi diversamente abili per i quali il C.d.C propone programmazione e valutazione differenziate– Elaborazione collegiale del PEI per gli allievi diversamente abili (programmazione curriculare)- Elaborazione del PDF allievi diversamente abili iscritti al 1° e al 3° anno - A.S. 2018/2019**

In riferimento *al percorso educativo-didattico da progettare per gli alunni diversamente abili,* iscritti e frequentanti per l’a.s. 2018/2019 l’Istituzione Scolastica ISISS “G.B. Novelli” di Marcianise, si ricorda che qualora il Consiglio di Classe intenda valutare l’alunno/a sulla base di una Programmazione Individualizzata Differenziata“***deve darne immediata notizia alla famiglia fissandole un termine per manifestare un formale assenso, in mancanza del quale la modalità valutativa proposta si intende accettata. In caso di diniego espresso, l’alunno non può essere considerato in situazione di handicap ai soli fini della valutazione.*” (OM.n.90/01 art.15 comma 5).**

**A tal fine verranno utilizzati n.2 Moduli,** opportunamente predisposti dall’Istituzione Scolastica ISISS “G. B. Novelli” e **disponibili, in formato cartaceo, presso la vice dirigenza di questa Istituzione Scolastica nonché, in formato digitale, sul sito della scuola** [**www.istitutonovelli.it**](http://www.istitutonovelli.it) **nella sezione Docenti alla voce “Area Inclusione” in Modulistica BES,** rispettivamente individuati come**:**

**Modulo 1**: Comunicazione alla famiglia relativamente alla programmazione e valutazione differenziate proposte dal C.d.C. per l’allievo diversamente abile;

**Modulo 2**: Assenso/Dissenso alla programmazione e valutazione differenziate proposte dal C.d.C. per l’allievo diversamente abile.

Riguardo il Modulo 1, **opportunamente compilato a cura dei Docenti componenti il C.d.C in sede di Consiglio di Classe**, una copia sarà consegnata alla famiglia dell’allievo/a mentre l**’originale di detto Modulo 1dovrà essere consegnato,** unitamente al Modulo2 debitamente firmato **da entrambi i genitori/affidatari/tutori legali dell’allievo/a, all’Ufficio protocollo della segreteria amministrativa**.

**N.B.** :**il termine di compilazione e firma del Modulo 2 da parte di entrambi i genitori/affidati/tutori legali deve essere fissato dal C.d.C. entro n.7 giorni a partire dal giorno successivo a quello della data nella quale si è svolto il Consiglio di Classe, così come specificato nel verbale del Consiglio**.

**Per chiarezza, si specificano le operazioni da compiere a cura in particolare del Docente di Sostegno.**

**Sarà cura del docente di sostegno assegnato alla classe in cui è inserito l’alunno/a, per il quale il C. d. C. propone una programmazione e valutazione differenziate, effettuare le operazioni così come di seguito descritte:**

* concordare un incontro con la famiglia dell’allievo/a subito dopo la seduta del Consiglio di Classe;
  + comunicare nel corso di detto incontro alla famiglia dell’allievo/a la proposta da parte del Consiglio di Classe relativamente alla programmazione e valutazione differenziate, consegnando alla stessa **una COPIA** del Modulo 1: “Comunicazione alla famiglia relativamente alla programmazione e valutazione differenziate proposte dal C.d.C. per l’allievo diversamente abile” nonché il Modulo 2: “Modulo di Assenso/Dissenso alla programmazione e valutazione differenziate proposte dal C.d.C. per l’allievo diversamente abile**” specificando ai genitori/affidatari/tutori legali dell’allievo/a il termine entro cui sono tenuti a manifestare il loro formale assenso o dissenso.**
  + **Una volta acquisito il Modulo 2 debitamente compilato e firmato dai rispettivi genitori/affidatari/tutori legali dell’allievo/a entro il termine di n. 7 giorni, consegnarlo unitamente all’originale del Modulo1 “Modulo Comunicazione alla famiglia relativamente alla programmazione e valutazione differenziata proposte dal C.d.C. per l’allievo diversamente abile” opportunamente compilato a cura dei Docenti componenti il C.d.C in sede di Consiglio di Classe .**

**Si specifica che sarà cura del coordinatore della classe convocare in tempi brevi il C.d.C. per l’elaborazione del PEI relativo per i suddetti allievi;**

**Si specifica altresì che qualora il Consiglio di Classe decida di valutare l’alunno/a sulla base di una Programmazione curriculare in vista di obiettivi didattici formativi riconducibili ai programmi ministeriali o comunque ad essi globalmente corrispondenti, lo stesso Consiglio nella stessa sede procederà per detti allievi all’elaborazione del PEI.**

**PER TUTTI GLI ALLIEVI DIVERSAMENTE ABILI**

I format per l’elaborazione del PDF e del PEI possono essere scaricati **dal sito della scuola** [**www.istitutonovelli.it**](http://www.istitutonovelli.it) **nella sezione Docenti alla voce “Area Inclusione” in Modulistica BES.**

* In riferimento alla predisposizione del **PDF** si precisa che esso **dovrà essere redatto** per gli alunni iscritti per l’a.s. 2018/2019 al **primo anno** dell’ISISS “G. B. Novelli”, **qualora esso non sia stato aggiornato nel passaggio dalla scuola superiore di primo grado**.

**IL PDF dovrà essere necessariamente redatto per tutti gli alunni iscritti al terzo anno o quando se ne ravvisi la necessità**.

**I PDF opportunamente redatti dovranno essere consegnati presso l’Ufficio Protocollo della scuola entroe non oltre la data del 30 Novembre 2018.**

* In riferimento alla **predisposizione del PEI** si precisa che per ciascun allievo diversamente abile **dovrà essere compilata la** **griglia di osservazione su base ICF** da allegare al PEI, scaricabile dal **sito della scuola** [**www.istitutonovelli.it**](http://www.istitutonovelli.it) **nella sezione Docenti alla voce “Area Inclusione” in Modulistica BES.**  Il PEI opportunamente elaborato **dovrà essere consegnato presso l’ufficio Protocollo della scuola entro e non oltre la data del 30 Novembre 2018.**

**N.B. Per la consegna dei PEI e dei PDF in formato digitale i docenti di sostegno invieranno alla prof.ssa Mea Antimina, referente Area Inclusione, una Copia di detti documenti IN FORMATO PDF all’indirizzo di posta elettronica: lucia.colella01@gmail.com** **sempre entro e non oltre la data del 30 Novembre 2017.**

**Per ogni informazione o richiesta di chiarimenti nel merito della presente comunicazione, è possibile rivolgersi alle referenti Area Inclusione: Prof. sse Lucia Colella ,Antimina Mea, Maria Antonietta Grillo.**

Marcianise, lì

**LE REFERENTI AREA INCLUSIONE IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.sse: Prof.ssa Emma MARCHITTO**

**Colella Lucia**

**Mea Antimina**

**Grillo M. Antonietta**