## ISTITUTO STATALE D’ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

**“ G. B. NOVELLI ”**

Liceo delle Scienze Umane - Liceo Linguistico

Liceo delle Scienze Umane opzione economico sociale

Istituto Professionale Abbigliamento e Moda - Istituto Professionale per i Servizi Socio Sanitari

Istituto Professionale Servizi per l’Enogastronomia e l’Ospitalità Alberghiera

Via G.B. Novelli, N° 1 81025 **MARCIANISE** (CE**)**

Codice Fiscale : 80102490614 **–** Distretto Scolastico n° 14

Segr. Tel :0823/511909 – Fax 0823511834 Vicedirigenza Tel :0823-580019

Tel Dirigente Scolastico : 0823/511863

**E-mail :** [ceis01100n@istruzione.it](mailto:ceis01100n@istruzione.it) **E-mail certificata (PEC) :** [ceis01100n@pec.istruzione.it](mailto:ceis01100n@pec.istruzione.it)

**Sito Web :** [www.istitutonovelli.it](http://www.istitutonovelli.it/)

Prot. n. 6280 07 del 10/05/2018

**Ai Docenti in servizio presso**

**l’I.S.I.S.S.“G.B. Novelli” di Marcianise a.s. 2017/2018**

**Marcianise**

**Alla DSGA**

**COMUNICAZIONE N.**

**OGGETTO: Riconoscimento Crediti scolastici –a.s. 2017/2018 in ordine ai parametri 3) e 4) :**

* **3)Partecipazione ad attività complementari ed integrative realizzate dall’Istituzione scolastica**
* **4)Crediti Formativi**

**di cui alla delibera del 30 ottobre 2017 verbale n. 326 del Collegio dei docenti.**

**PARAMETRO 3)**

In relazione all'attribuzione del credito scolastico, in particolare relativamente alla tipologia delle attività di cui al parametro 3) della suddetta delibera, si specifica quanto segue :

La partecipazione degli allievi alle attività contemplate dal parametro 3) deve essere documentata mediante un 'attestazione individuale **redatta e sottoscritta a cura del referente/tutor dell'attività didattico-formativa** per ciascun allievo nella quale dovranno essere presenti almeno le seguenti informazioni:

* Denominazione e tipologia dell'attività didattico-formativa
* Cognome, Nome , data e luogo di nascita, classe , indirizzo di studi e anno scolastico di frequenza dell'allievo
* Durata in numero di ore dell'impegno dello studente nell' attività didattico-formativa:

numero ore frequentate rispetto al numero ore totale relativo all'attività didattico- formativa

* Periodo , anche consistente in una sola giornata, di svolgimento dell'attività : data iniziale dal\_\_\_\_\_\_ data finale al\_\_\_\_\_\_\_
* Luogo di svolgimento dell'attività
* la denominazione "Il referente/tutor" con nome e cognome referente/tutor e firma del referente/tutor
* la denominazione "Il Dirigente Scolastico" Prof.ssa Emma Marchitto - Il referente/tutor avrà cura di sottoporre gli attestati alla firma del Dirigente Scolastico

Il referente/tutor dell'attività didattico-formativa avrà cura successivamente di consegnare detti attestati, unitamente ad una lettera di accompagnamento indirizzata al Dirigente Scolastico e al/ai Coordinatore/Coordinatori di Classe riportante l'elenco nominativo degli allievi, presso l'ufficio protocollo della segreteria amministrativa di questa istituzione scolastica.

**A CURA DELLA SEGRETERIA DIDATTICA**

Sarà cura poi della segreteria didattica registrare detti attestati ed effettuare due copie di ciascun attestato: l'originale dell'attestato andrà consegnato ad ogni allievo, una copia andrà depositata nel fascicolo personale di ciascun allievo mentre l'altra copia andrà depositata nell'apposita cartellina , una per ogni classe, contenente tutti gli attestati degli allievi della classe affinché possano essere visionate dal coordinatore di classe per la successiva valutazione e attribuzione dei crediti scolastici.

**PARAMETRO 4)**

La documentazione relativa all'esperienza che dà luogo ai crediti formativi deve comprendere in ogni caso una attestazione proveniente dagli enti, associazioni, istituzioni presso i quali il candidato ha realizzato l'esperienza e contenente una sintetica descrizione dell'esperienza stessa.  
**Copia della attestazione relativa alla/e attività svolta/e dagli allievi ai fini della valutazione della/e stessa/e per il riconoscimento del credito formativo che concorre all’attribuzione del credito scolastico dovrà essere consegnata dagli allievi al coordinatore della propria classe.**

**Successivamente il Coordinatore di Classe dopo aver preso atto della attestazione ricevuta , avrà cura di far pervenire la stessa all’ufficio protocollo della segreteria amministrativa di questa istituzione scolastica entro e non oltre il giorno il 15 Maggio 2018 per il successivo inserimento da parte della segreteria didattica nel fascicolo dell’allievo.**

**Sarà cura del Coordinatore tenere memoria degli attestati relativi ai crediti formativi ricevuti dagli alunni e consegnati al protocollo al fine di valutarli per l'attribuzione del credito scolastico**

Ad ogni buon conto si riportano di seguito la delibera del 30 ottobre 2017 verbale n. 326 del Collegio dei docenti relativamente al riconoscimento dei crediti scolastici in ordine ai parametri 3) e 4).

**Parametro 3) Partecipazione ad attività complementari ed integrative realizzate dall’Istituzione scolastica:**

Ai fini dell’attribuzione del credito scolastico sono valutabili le partecipazioni degli studenti ad attività complementari ed integrative realizzate dall’Istituzione Scolastica e rientranti in una di queste tipologie così come di seguito indicate:

a)Partecipazione ad attività progettuali svolte in orario extra curriculare di durata di almeno 15 ore documentate da un’attestazione di competenze redatta e sottoscritta a cura del docente che si occupa dell’attività progettuale. Affinché possa essere rilasciato, ad un allievo frequentante qualunque anno di ciascun indirizzo di studi di questa Istituzione scolastica, l’attestato di partecipazione relativamente ad un’attività progettuale afferente al POF a.s. 2017/2018 svolta dallo studente internamente all’istituzione scolastica ISISS “G.B. Novelli” di Marcianise, l’allievo deve aver frequentato l’attività progettuale per almeno il 75% della durata dell’attività progettuale stessa.

Si ribadisce che detto attestato dovrà altresì certificare le competenze acquisite dall’allievo.

**Valutazione 0,15 punti ad attività**

b)Partecipazione documentata a manifestazioni, eventi, gare come esito di attività curriculari o extracurriculari effettuate nell’ambito dell’istituzione scolastica ( ad esempio partecipazione al Festival

SLAM, partecipazione ad attività di Orientamento, partecipazione alla Marcia della pace, sfilate, manifestazioni gastronomiche, etc.).

(**Valutazione 0,05 punti per ciascuna attività, max 3 attività valutabili, si valuta anche una sola attività svolta**)

c) Partecipazione attiva dei rappresentanti degli studenti eletti in seno al Consiglio di Istituto ( frequenza almeno del 75% alle sedute del C.I.) (**Valutazione 0,15 punti** )

d)Per ciascun anno del triennio ( 3°, 4° e 5° anno) è valutabile una sola attività svolta durante il primo Biennio, non ancora valutata ai fini del credito scolastico. Detta attività svolta durante il primo biennio sarà

valutata a seconda della tipologia di cui ai casi a), b) e c)

**NOTA BENE** : Il punteggio ottenuto dalla valutazione delle attività svolte da un allievo relativamente al parametro 3) (tipologie a), b),c) e d) ), non potrà in ogni caso superare 0,30 punti.

**Precisazioni :**

1) Non sono valutabili come attività di cui al parametro 3) gli stage relativi ad Alternanza Scuola Lavoro.

2) Per gli allievi che partecipano alle attività extracurriculari relative al **Gruppo Sportivo**, in considerazione del fatto che l’orario delle lezioni di molti studenti contempla le lezioni in orario pomeridiano nei giorni di Lunedì, Mercoledì e Venerdì, il Collegio dei Docenti nella seduta del 31 ottobre 2017 ha deliberato quanto segue:

è bastevole almeno il 50% delle presenze affinché gli allievi partecipanti alle attività del gruppo sportivo ricevano l’attestazione di competenze relativa alla partecipazione alle attività del gruppo sportivo.

**Valutazione : La partecipazione alle attività del gruppo sportivo dà diritto al riconoscimento del punteggio di 0,15 punti.**

**Parametro 4) Crediti Formativi ( Ai sensi del D.M. n. 34/99)**

**Art. 1**

1. Le esperienze che danno luogo all'acquisizione dei crediti formativi sono acquisite, al di fuori della scuola di appartenenza, in ambiti e settori della società civile legati alla formazione della persona ed alla crescita umana, civile e culturale quali quelli relativi, in particolare, alle attività culturali, artistiche e ricreative, alla formazione professionale, al lavoro, all'ambiente, al volontariato, alla solidarietà, alla cooperazione, allo sport.

2. La partecipazione ad iniziative complementari ed integrative non dà luogo all'acquisizione dei crediti formativi, ma rientra tra le esperienze acquisite all'interno della scuola di appartenenza, che concorrono alla definizione del credito scolastico.

**Art. 2 Aspetti procedurali :**

1. La documentazione relativa all'esperienza che dà luogo ai crediti formativi deve comprendere in ogni caso un'attestazione proveniente dagli Enti, Associazioni, Istituzioni presso i quali il candidato ha realizzato l'esperienza **e contenere una sintetica descrizione dell'esperienza stessa**.

2. A norma dell'art. 12, comma 3 del Regolamento le certificazioni dei crediti formativi acquisiti all'estero sono convalidate dall'Autorità diplomatica e consolare.

3. La documentazione relativa ai crediti formativi deve pervenire all'istituto sede di esame entro il 15 maggio per consentirne l'esame e la valutazione da parte degli organi competenti.

**A ciascuna attività realizzata all’esterno e valutata quale credito formativo viene attribuito il valore di 0,15 punti ( max 1 attività valutabile).**

**Specifiche relative al parametro 4) ovvero relative al parametro “Crediti Formativi” :**

* Le certificazioni rilasciate da Enti esterni ( ad esempio certificazioni informatiche, certificazioni linguistiche, etc) sono valutabili UNA SOLA VOLTA – come credito formativo punti 0,15 - e senza limite temporale rispetto alla data di conseguimento della certificazione.
* In relazione alle attività complementari ed integrative, realizzate da questa istituzione scolastica, che prevedono una certificazione rilasciata da enti esterni alla scuola ( ad esempio: certificazioni informatiche, certificazioni linguistiche , etc), la valutazione di dette attività ai fini del credito scolastico avverrà nel seguente modo:
* 0,15 punti relativamente alla frequenza dell’attività complementare ed integrativa realizzata dalla scuola in orario extracurriculare ai fini della preparazione all’esame per conseguire la certificazione esterna ( se detta attività ha una durata superiore a 15 ore).
* Oltre ai 0,15 punti predetti (attività interna) allo studente saranno attribuiti 0,15 punti (credito formativo) nel caso in cui l’allievo superi l’esame e consegua la certificazione esterna obiettivo della attività complementare ed integrativa realizzata dalla scuola in orario extracurriculare.
* Gli allievi già in possesso di certificazioni esterne perché conseguite negli anni scolastici passati, per i quali dette certificazioni non sono state ancora valutate, possono presentare e far valutare come credito formativo dette certificazioni. Ovviamente dette certificazioni potranno essere presentate e valutate una sola volta nel corso del Triennio.

**CREDITO DA ATTRIBUIRE AGLI STUDENTI ELETTI IN SENO ALLA CONSULTA PROVINCIALE**

A ciascuno dei due studenti eletti in seno alla Consulta provinciale degli studenti e partecipanti attivamente alle attività della consulta ai fini dell’attribuzione del credito scolastico venga riconosciuto un punteggio pari a 0,45 punti ( ovvero il riconoscimento del punteggio massimo relativo al parametro 3) pari a 0.30 punti più il punteggio relativo al riconoscimento del parametro 4) pari a 0,15 punti per un totale pari a 0,45 punti).

Marcianise, 10/05/2017 **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Emma Marchitto**