|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***ISTITUTO STATALE D’ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “G.B.NOVELLI”***Liceo delle Scienze Umane - Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane opzione economico socialeIstituto Professionale Abbigliamento e Moda - Istituto Professionale per i Servizi Socio SanitariIstituto Professionale Servizi per l’Enogastronomia e l’Ospitalità AlberghieraVia G.B. Novelli, N° 1 81025 **MARCIANISE** (CE**)**Codice Fiscale : 80102490614 **–** Distretto Scolastico n° 14Segr. Tel :0823/511909 – Fax 0823511834 Vicedirigenza Tel :0823-580019Tel Dirigente Scolastico : 0823/511863**E-mail :** ceis01100n@istruzione.it E-mail certificata: ceis01100n@pec.istruzione.it |  |

Prot. n. 6281 07 del 06/06/2017

A **tutti i docenti**

**dell’ISISS “G. B. Novelli”**

 **Alla DSGA**

**Comunicazione N.° 370**

**OGGETTO: Indicazioni operative dei Consigli di classe per lo svolgimento dello scrutinio finale a.s. 2016/2017**

Per assicurare una omogeneità comportamentale e decisionale in sede di Consigli di scrutinio finale a.s. 2016/2017, convocati secondo il calendario allegato alla comunicazione interna n° 291 prot. n° 4381/07 del 20/04/2017 per le operazioni relative allo svolgimento degli scrutini finali a.s. 2016/17, i docenti sono invitati a rispettare le indicazioni di seguito riportate.

**VALUTAZIONE PERIODICA E FINALE**

La valutazione, periodica e finale, costituisce un momento fondante del percorso scolastico dell’allievo e comporta di conseguenza una forte responsabilità in capo alle scuole. Essa deve rispondere a criteri di coerenza, motivazione, trasparenza e documentabilità rispetto a tutti gli elementi di giudizio che hanno condotto alla sua formulazione.

Si richiamano al riguardo:

* *art. 1 comma 2 del DPR 122/09* che ha procedimentalizzato la valutazione degli apprendimenti nel sistema scolastico italiano *“La valutazione e' espressione dell'autonomia professionale propria della funzione docente, nella sua dimensione sia individuale che collegiale, nonché dell'autonomia didattica delle istituzioni scolastiche. Ogni alunno ha diritto ad una valutazione trasparente e tempestiva, secondo quanto previsto dall'articolo 2, comma 4, terzo periodo, del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, e successive modificazioni”*
* *art. 1 comma 3 del DPR 122/09: “La valutazione ha per oggetto il processo di apprendimento, il comportamento e il rendimento scolastico complessivo degli alunni. La valutazione concorre, con la sua finalità anche formativa e attraverso l'individuazione delle potenzialità e delle carenze di ciascun alunno, ai processi di autovalutazione degli alunni medesimi, al miglioramento dei livelli di conoscenza e al successo formativo, anche in coerenza con l'obiettivo dell'apprendimento permanente di cui alla «Strategia di Lisbona nel settore dell'istruzione e della formazione», adottata dal Consiglio europeo con raccomandazione del 23 e 24 marzo 2000”.*
* *art. 1 comma 7 del DPR 122/09: “Le istituzioni scolastiche assicurano alle famiglie una informazione tempestiva circa il processo di apprendimento e la valutazione degli alunni effettuata nei diversi momenti del percorso scolastico, avvalendosi, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di riservatezza, anche degli strumenti offerti dalle moderne tecnologie”.*
* *art. 4 comma 1 del DPR 122/09 “La valutazione, periodica e finale, degli apprendimenti è effettuata dal consiglio di classe, formato ai sensi dell’articolo 5 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, e successive modificazioni, presieduto dal dirigente scolastico o da suo delegato”*
* *art. 4 comma 1 del DPR 122/09 “I docenti di sostegno, contitolari della classe,*

*partecipano alla valutazione di tutti gli alunni, avendo come oggetto del proprio giudizio, relativamente agli alunni disabili, i criteri a norma dell'articolo 314, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297. Qualora un alunno con disabilità sia affidato a piu' docenti del sostegno, essi si esprimono con un unico voto*”

* *art. 4 comma 3 del DPR 122/09 “La valutazione dell'insegnamento della religione cattolica resta disciplinata dall'articolo 309 del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado, di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, ed e' comunque espressa senza attribuzione di voto numerico…”*
* *nota MIUR n. 695 del 9/2/2012: “i docenti che svolgono attività alternativa alla religione cattolica hanno tiolo ad attribuire il credito scolastico relativamente agli studenti di scuola secondaria di I e II grado che seguono le attività alternative****”***
* *art. 11 comma 1 del DPR 122/09* “*Per gli alunni che frequentano per periodi temporalmente rilevanti corsi di istruzione funzionanti in ospedali o in luoghi di cura, i docenti che impartiscono i relativi insegnamenti trasmettono alla scuola di appartenenza elementi di conoscenza in ordine al percorso formativo individualizzato attuato dai predetti alunni, ai fini della valutazione periodica e finale”*
* *art. 11 comma 2 del DPR 122/09 “Nel caso in cui la frequenza dei corsi di cui al comma 1 abbia una durata prevalente rispetto a quella nella classe di appartenenza, i docenti che hanno impartito gli insegnamenti nei corsi stessi effettuano lo scrutinio previa intesa con la scuola di riferimento, la quale fornisce gli elementi di valutazione eventualmente elaborati dai docenti della classe; analogamente si procede quando l'alunno, ricoverato nel periodo di svolgimento degli esami conclusivi, deve sostenere in ospedale tutte le prove o alcune di esse”*

**COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE IN SEDE DI SCRUTINIO**

**(DPR 122/09, ARTT. 4.1 e 6.3)**

 **Il Consiglio di classe riunito per lo scrutinio, intermedio e finale, è un organo collegiale giudicante perfetto che esige la presenza di tutti i suoi componenti per la validità delle deliberazioni da assumere.**

I Docenti che, per legittimo impedimento opportunamente documentato, non possono partecipare allo scrutinio, comunicheranno, in forma scritta e documentata, la propria assenza a detta seduta del consiglio di classe, in carta libera , da presentare presso l’ufficio protocollo della segreteria amministrativa della Scuola e, laddove la situazione lo consenta, in tempo utile perché si possa provvedere alle dovute sostituzioni.

In ogni caso , laddove ricorra la suddetta situazione , tutta la documentazione all’uopo predisposta per il regolare svolgimento degli scrutini, dovrà essere fatta pervenire in tempo utile al/ai coordinatore/i di classe.

**Nessun componente il Consiglio dovrà abbandonare lo scrutinio prima del** **completamento di tutte le previste operazioni.**

**ATTIVITÀ PRELIMINARI ALLA SEDUTA COLLEGIALE DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

**N.B. Ciascun docente componente il consiglio di classe formulerà per ogni allievo della classe su cui presta servizio la propria proposta di voto almeno due giorni prima della data di convocazione del consiglio di quella classe.**

**I docenti dell’organico potenziato** che hanno svolto attività o insegnamenti per l'ampliamento e il potenziamento dell'offerta formativa forniscono preventivamente ai docenti componenti il consiglio di classe elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e il profitto raggiunto da ciascun alunno.

In particolare **le prof.sse Mea Antimina, Giuliano Anna Maria, Natale Filomena Cinzia** che hanno messo in atto interventi di recupero e potenziamento, rispettivamente in italiano, matematica, inglese nelle classi seconde degli indirizzi professionali e liceali, in orario curriculare, secondo la metodologia delle classi aperte e **il prof.re Valentino Alfonso,** che ha messo in atto interventi di recupero e potenziamento in matematica in tutte le classi prime degli indirizzi professionali e liceali, in orario curriculare, secondo la metodologia delle classi aperte, **dovranno formulare ciascuno per la propria disciplina, in carta libera, un giudizio analitico relativo al processo di apprendimento di ciascun allievo che ha partecipato alle attività di recupero e/o di potenziamento specificando i contenuti trattati, le conoscenze e le abilità acquisite dagli allievi. Detti giudizi andranno allegati al verbale dello scrutinio finale della classe di appartenenza di ciascun allievo partecipante a dette attività.**

**ATTIVITÀ PREVISTE NELLA SEDUTA COLLEGIALE DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

1. **IL CONSIGLIO DI CLASSE PRIMA DI PROCEDERE ALLA FASE VALUTATIVA DEVE VERIFICARE, NEL RISPETTO DEI CRITERI DELIBERATI NELLA SEDUTA DEL COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 20 OTTOBRE 2016, LA VALIDITÀ DELL’ANNO SCOLASTICO, , PER CIASCUN ALUNNO DELLA CLASSE ai sensi del D.P.R. 122/2009 articolo 14 comma 7:** *“A decorrere dall’anno scolastico di entrata in vigore della riforma della scuola secondaria di secondo grado, ai fini della validità dell’anno scolastico, compreso quello relativo all’ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell’orario annuale personalizzato. Le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, analogamente a quanto previsto per il primo ciclo, motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite. Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l’esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all’esame finale di ciclo*”
2. **OGNI DOCENTE PER CIASCUN ALLIEVO DELLA CLASSE AVANZA PROPOSTA DI VOTO RELATIVAMENTE ALLA PROPRIA SPECIFICA DISCIPLINA,**

desunta:

* da un congruo numero di verifiche scritte, grafiche/pratiche e orali, nonché da un congruo numero di esercizi scritti, grafici o pratici fatti a casa o a scuola, corretti e valutati durante l'ultimo periodo delle lezioni (secondo quadrimestre). “*Nell'assegnazione dei voti, si tiene conto anche dei risultati degli scrutini precedenti, i quali, però, non possono avere valore decisivo*” (*Art. 80 del R.D. 653/1925*);
* da “*una valutazione complessiva dell’impegno, interesse e partecipazione dimostrati nell’intero percorso formativo. La proposta di voto tiene altresì conto delle valutazioni espresse in sede di scrutinio intermedio nonché dell’esito delle verifiche relative ad eventuali iniziative di sostegno e ad interventi di recupero precedentemente effettuati*” (*O.M. 92/07, art. 6, comma 2*);
1. **TUTTE LE DECISIONI SONO ASSUNTE DAL CONSIGLIO DI CLASSE**

**COLLEGIALMENTE (ALL’UNANIMITÀ O A MAGGIORANZA).**

**Le proposte di voto dei singoli docenti, motivatamente e ragionatamente discusse, sono assunte collegialmente dal Consiglio di classe sulla base dei criteri di valutazione deliberati nel Collegio dei docenti nella seduta del 20 ottobre 2016 verbale n. 318.**

**Il voto di comportamento** viene attribuito collegialmente dal Consiglio di classe e tiene conto dei criteri deliberati nel Collegio dei docenti nella seduta del 20 ottobre 2016 verbale n. 318.

**Il voto di comportamento concorre, insieme alle valutazioni degli apprendimenti , alla definizione dei crediti scolastici**

I Consigli di Classe delle classi terze, quarte e quinte provvederanno ad attribuire il Credito Scolastico (ex D.M. n. 42/07) agli studenti promossi alla classe successiva o ammessi all’esame di stato.

L’attribuzione del credito scolastico va effettuata sulla base del DM 99/09; i criteri per l’attribuzione del credito sono stati deliberati nella seduta dal Collegio Docenti **del 20 ottobre 2016 verbale n. 318**

**“*La valutazione degli alunni con disabilità certificata*** *nelle forme e con le modalità previste dalle disposizioni in vigore è riferita al comportamento, alle discipline e alle attività svolte sulla base del piano educativo individualizzato previsto dall'articolo 314, comma 4, del testo unico di cui al decreto legislativo n. 297 del 1994, ed e' espressa con voto in decimi …”(*art. 9 c.1 del DPR n. 122 del 2009).

**Per gli alunni diversamente abili che seguono una programmazione differenziata si fa riferimento ai criteri di valutazione degli apprendimenti come** **deliberati nella seduta del Collegio Docenti del 20 ottobre 2016 verbale n. 318**

**Le decisioni di promozione alla classe successiva/sospensione del giudizio/non promozione alla classe successiva/ ammissione/non ammissione agli esami di Stato a.s.2016/2017 non sono il semplice risultato di criteri meramente numerici ma sono il frutto di una riflessione del Consiglio di Classe** sul quadro generale delineato in base al comportamento (che si traduce nel voto di condotta), al percorso formativo curricolare, alla specificità delle esperienze culturali maturate e alle attitudini personali di ogni singolo studente, così come emergono dai voti e da altri elementi di giudizio.

1. **PERCORSI IN ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO (classi terze e quarte)**

Ai sensi del d.lgs. 77/2005, art. 6 *“I percorsi in alternanza sono oggetto di verifica e valutazione da parte dell'istituzione scolastica o formativa.”*

Ai sensi del d.lgs. 77/2005, art. 5 “*Il tutor formativo esterno fornisce all’istituzione scolastica o formativa ogni elemento atto a verificare e valutare le attività dello studente e l’efficacia dei processi formativi”*

Il Consiglio di classe, tenuto conto anche delle indicazioni fornite dal tutor formativo esterno, valuta gli apprendimenti degli studenti in alternanza e le competenze da essi acquisite.

**La valutazione delle competenze acquisite dagli allievi delle classi terze e quarte nei percorsi formativi di Alternanza Scuola Lavoro a.s. 2016/2017 sarà effettuata utilizzando i format all’uopo appositamente predisposti reperibili in formato cartaceo presso la vicepresidenza Detti format saranno compilati in seduta di consiglio di classe e consegnati in segreteria didattica dove, successivamente alla registrazione, saranno conservati agli atti dell’istituzione scolastica (nel fascicolo personale di ciascuno studente), per essere rilasciati a richiesta dello studente.**

**Il Tutor di coordinamento di ASL della classe avrà cura di conservare una copia di detti format compilati e registrati nel faldone di ASL della classe di riferimento.**

1. **VERIFICA FINALE PEI / PDP PER GLI ALLIEVI CON BES**

 **(solo per le classi I – II – III e IV interessate )**

In riferimento al percorso educativo-didattico per gli alunni con BES, il Consiglio di classe procede alla verifica finale del PEI/PDP e alla stesura della relativa relazione finale. Il format di tale relazione è disponibile in formato digitale sul sito di questa Istituzione Scolastica www.istitutonovelli.it nella sezione “Docenti” alla voce “Area Inclusione” Modulistica BES

 Tale relazione sarà redatta e sottoscritta dal Consiglio di classe in duplice copia: una copia andrà allegata al verbale degli scrutini finali a.s. 2016/2017; l’altra copia, terminato il Consiglio, sarà consegnata dal coordinatore di classe presso la segreteria didattica dell’ Istituto ISISS “G.B. Novelli” dove lo stesso coordinatore apporrà la propria firma sul modulo già predisposto per la conferma dell’avvenuta consegna. Detta copia della relazione verrà acclusa dalla segreteria didattica al fascicolo personale dell’allievo.

**E. PREDISPOSIZIONE DEL FASCICOLO PERSONALE RISERVATO PER GLI ALUNNI CON BES DA PRESENTARE ALL’ATTENZIONE DELLA COMMISSIONE DEGLI ESAMI DI STATO**. **(SOLO PER LE CLASSI V INTERESSATE )**

In riferimento agli alunni con BES ammessi a sostenere gli Esami di Stato a.s. 2016/2017, il Consiglio di classe procede alla elaborazione del fascicolo personale riservato, da presentare all’attenzione della Commissione degli Esami di Stato **a.s. 2016/2017**. Per la redazione di detto fascicolo si richiamano le indicazioni presenti nella comunicazione interna prot. 4920-07 del 04/05/2017 avente ad oggetto: **Esami di Stato a.s. 2016/2017 - Indicazioni normative ed operative per la elaborazione del Fascicolo personale e riservato da elaborare per ciascuno degli alunni con BES e da presentare alla Commissione d’Esame di Stato.**

**Sarà cura del docente coordinatore di classe, terminato il Consiglio, provvedere alla consegna in segreteria didattica del fascicolo personale riservato dell’alunno con BES.**

**A dimostrazione dell’avvenuta consegna il docente coordinatore apporrà la propria firma sul modulo all’uopo predisposto**

**F. COMPILAZIONE CERTIFICAZIONI DELLE COMPETENZE PER GLI ALUNNI DI**

 **TUTTE LE CLASSI SECONDE A.S. 2016/2017 DI TUTTI GLI INDIRIZZI DI STUDIO**

 **PRESENTI PRESSO L’ISISS “G.B. NOVELLI”**

I consigli di tutte le classi seconde, a.s. 2016/2017 al termine delle operazioni di scrutinio finale, procedono per ogni studente alla **compilazione della Scheda relativa alla certificazione delle competenze** di cui al D.M. n. 9 del 27/10/2010, acquisite dagli allievi al termine del percorso scolastico del primo biennio 2015/2017 , scheda da **ritirare in formato cartaceo presso la Sala “Cinzia Visone rivolgendosi ai collaboratori scolastici Sigg. Simmaco Golino e Alfonso Fabozzi.**

I Consigli di classe utilizzano le valutazioni afferenti a tutte le discipline dello specifico percorso di studio frequentato dallo studente in modo che la certificazione descriva compiutamente i livelli relativi alla acquisizione delle competenze di ciascun asse culturale.

Per la valutazione dei livelli di competenza relativi a ciascun asse i consigli di classe faranno riferimento a quanto deliberato dal collegio dei docenti nella seduta del 20 ottobre 2016 verbale n.318

I coordinatori delle classi seconde avranno cura , alla fine dello scrutinio finale, di consegnare in segreteria didattica le suddette schede di certificazione delle competenze , che dovranno essere registrate e conservate agli atti dell’istituzione scolastica (nel fascicolo personale di ciascuno studente), per essere rilasciate a richiesta dello studente.

I Consigli di classe dovranno compilare anche p**er gli allievi diversamente abili iscritti e frequentanti le classi seconde a.s. 2016/2017** **e che hanno seguito la programmazione di classe**, la certificazione delle competenze secondo lo stesso modello di certificazione dei saperi e delle competenze di cui al D.M. n. 9 del 27/10/2010.

**Per gli allievi diversamente abili iscritti e frequentanti le classi seconde a.s. 2016/2017 che hanno seguito una programmazione differenziata**, **NON** dovrà essere compilata la certificazione dei saperi e delle competenze di cui al D.M. n. 139 del 22 agosto 2007 e al D.M. n. 9 del 27/10/2010, ma **dovrà essere compilato il modello di attestazione delle competenze di base acquisite nell’assolvimento dell’obbligo di istruzione.**

**Detto modello di attestazione delle competenze è disponibile in formato digitale sul sito di questa Istituzione Scolastica nella sezione Docenti alla voce “Area Inclusione” in Modulistica BES.**

**PROMOZIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA (CLASSI I, II, III E IV)**

**Il giudizio definitivo di ammissione dell’alunno alla classe successiva** viene espresso dal Consiglio di classe per positiva valutazione del processo di apprendimento, del comportamento e del rendimento scolastico complessivo degli alunni.

Sono **ammessi** alla classe successiva di cui all’ art. 4 comma 5 del DPR 122/09 gli alunni che in sede di scrutinio finale conseguono:

* un voto di comportamento non inferiore a sei decimi
* una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline, ai sensi dell'articolo 193, comma 1, secondo periodo, del testo unico di cui al decreto legislativo n. 297 del 1994,valutate con l'attribuzione di un unico voto

**AMMISSIONE ALL’ESAME DI STATO**

**Lo studente dell’ultimo anno di corso è ammesso agli Esami di** Stato se consegue una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina e se al comportamento è attribuita una valutazione non inferiore a 6/10 (DPR 122/09, art.5.1).

**SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO** **/NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA**

 **(CLASSI I, II, III E IV)** (**delibera del collegio docenti del 20 ottobre 2016 verbale n. 318)**

**Il giudizio definitivo di non ammissione** alla classe successiva viene espresso dal **Consiglio di classe** in caso di voto di condotta inferiore a 6/10 oppure in presenza di numero quattro o più insufficienze con voto di condotta non inferiore a 6/10 (**delibera del collegio docenti del 20 ottobre 2016 verbale n. 318)**

**E’ demandata al Consiglio di classe la decisione** di procedere alla **sospensione del giudizio** o alla

**non ammissione alla classe successiva** in presenza di un numero di insufficienze da una a tre, indipendentemente dal voto numerico riportato per ciascuna di dette insufficienze.

**Il giudizio di non ammissione alla classe successiva va analiticamente motivato, individuando tutte le componenti che lo hanno determinato al fine di fornire un quadro coerente sia sul piano formale che sostanziale.**

**In caso di sospensione di giudizio ,** per ciascuna disciplina le insufficienze riportate dagli allievi dovranno essere motivate da un giudizio analitico redatto su apposito format ( **Scheda di segnalazione di insufficienza nel profitto relativamente agli esiti formativi registrati in sede di scrutinio finale – anno scolastico 2016/2017** ) che si allegherà al verbale di scrutinio.

L’insufficienza nel comportamento non consente né la sospensione di giudizio, né l’ammissione alla classe successiva.

1. **ATTIVITÀ PREVISTE A CONCLUSIONE DELLA SEDUTA COLLEGIALE DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

*Comunicazione alle famiglie*

* **Per gli allievi non ammessi alla classe successiva o agli esami di Stato/Qualifica**, il coordinatore avrà premura di contattare personalmente i rispettivi genitori e convocarli a Scuola al fine di consegnare loro la scheda di non ammissione opportunamente predisposta; detta scheda “Comunicazione alle famiglie” – Delibera di non ammissione, compilata in sede di scrutinio, andrà protocollata e fotocopiata; la copia di tale scheda verrà consegnata ai genitori, l’originale firmato dai medesimi per presa visione rimarrà custodito agli atti della Scuola. **Dette convocazioni dovranno necessariamente concludersi entro le ore 18,00 del giorno venerdì 16 giugno 2017 prima della affissione dei tabelloni prevista per sabato 17 giugno 2017 alle ore 10,00**
* **Per gli allievi che riporteranno la sospensione del giudizio in una o più discipline** i docenti delle discipline per le quali sono state riportate valutazioni non sufficienti (e dunque anche il voto cinque) , terminato lo scrutinio, provvederanno a compilare la **SCHEDA SEGNALAZIONE INSUFFICIENZE** per le famiglie secondo il format opportunamente predisposto e disponibile:
* in formato digitale sul sito di questa Istituzione Scolastica www.istituto novelli.it sia sulla Homepage del sito che nella sezione “Docenti” alla voce “Comunicazioni”
* in formato cartaceo presso la Sala “Cinzia Visone rivolgendosi ai collaboratori scolastici Sigg. Simmaco Golino e Alfonso Fabozzi

Su detta scheda ciascun docente avrà cura di formulare relativamente alla disciplina insegnata e per ciascun allievo che abbia riportato una valutazione non sufficiente in quella disciplina, un giudizio analitico indicando al contempo le conoscenze ed i contenuti essenziali disciplinari per i quali l’allievo dovrà colmare, in maniera autonoma o avvalendosi dello sportello didattico, le relative carenze formative.

Tali schede andranno allegate in sede di scrutinio finale al verbale della seduta del Consiglio (esse costituiranno la documentazione necessaria per i docenti all’atto delle prove di verifica previste per il mese di Luglio 2017, secondo il calendario che verrà successivamente comunicato).

* Per ciascun allievo che abbia riportato in almeno una disciplina una valutazione non sufficiente (e dunque anche il voto cinque), è responsabilità del consiglio di classe compilare la

**SCHEDA COMUNICAZIONE ALLE FAMIGLIE**, su Format opportunamente predisposto e disponibile:

* in formato digitale sul sito di questa Istituzione Scolastica www.istituto novelli.it sia sulla Homepage del sito che nella sezione “Docenti” alla voce “Comunicazioni”
* in formato cartaceo presso la Sala “Cinzia Visone rivolgendosi ai collaboratori scolastici Sigg. Simmaco Golino e Alfonso Fabozzi

 In detta comunicazione, debitamente firmata dal coordinatore di classe, indirizzata alle famiglie degli alunni che abbiano riportato in almeno una disciplina una valutazione non sufficiente ( voto minore o uguale a 5) dovranno essere indicati:

* + Cognome e Nome allievo
	+ Classe , Sezione e indirizzo di studi frequentati dall’allievo
	+ la/e denominazione/i della/e disciplina/e per la/e quale/i l’allievo ha riportato una valutazione inferiore a 6/10, la/e valutazione/i per detta/e disciplina/e (voto unico scritto a lettere) e, per ciascuna disciplina con valutazione non sufficiente, i contenuti essenziali sui quali lo studente si dovrà soffermare nella sua attività di recupero.

**Si precisa che in calce alla scheda-comunicazione alle famiglie andranno riportati luogo e data di effettuazione dello scrutinio di giugno 2017**

Dette comunicazioni alle famiglie andranno fotocopiate:

* gli originali di ciascuna comunicazione alle famiglie, in quanto allegati del verbale dello scrutinio finale, dovranno essere conservati nel faldone contenente i verbali della classe;
* le copie di ciascuna comunicazione alle famiglie andranno poste in una cartellina presso la vice dirigenza per essere poi raccolte dalla prof.ssa Matrona Imbriano che provvederà a consegnarle alle famiglie il giorno sabato 17 giugno 2017 dalle ore 10,00 alle 13,00.

**L’ESITO DELLA VALUTAZIONE**

* se positivo prevede la pubblicazione, all’albo dell’Istituto, del voto di ciascuna disciplina e del comportamento, del punteggio relativo al credito scolastico per gli allievi del triennio, seguiti dalla dicitura «Promosso» ( “Ammesso” per la classe quinta); per la classe quinta si riporta, oltre al punteggio relativo al credito dell’ultimo anno, anche il credito scolastico complessivo;
* se negativo **non prevede** la pubblicazione di voti e punteggi, **ma solo della dicitura “Sospensione del giudizio” oppure «Non promosso» (“Non ammesso” alla classe quinta)** ai sensi del DPR 122/2009” a seconda dei casi.
* Gli alunni certificati con disabilità, che hanno seguito un percorso didattico individualizzato differenziato (P.E.I.), ai sensi dell’articolo 15, comma 4, dell’O.M. 21 maggio 2001, n.90, sono valutati dal consiglio di classe con l’attribuzione di voti e di un credito scolastico, relativi unicamente allo svolgimento di tale piano. Anche per tali alunni si procede alla pubblicazione, all’albo dell’Istituto sede d’esame, dei voti e dei crediti, seguiti dalla dicitura «Promosso»; in caso di esito negativo, non si procede alla pubblicazione di voti e punteggi, ma solo della dicitura «Non promosso».
* Gli alunni certificati con disabilità frequentanti la classe quinta, che hanno seguito un percorso didattico individualizzato differenziato (P.E.I.), ai sensi dell’articolo 15, comma 4, dell’O.M. 21 maggio 2001, n.90, sono valutati dal consiglio di classe con l’attribuzione di voti e di un credito scolastico, relativi unicamente allo svolgimento di tale piano. Sono, pertanto, ammessi – sulla base di motivata e puntuale deliberazione del consiglio di classe - a sostenere gli esami di Stato su prove differenziate, coerenti con il percorso svolto, finalizzate esclusivamente al rilascio dell’attestazione di cui all’articolo 13 del DPR n.323/1998. Anche per tali alunni si procede alla pubblicazione, all’albo dell’Istituto sede d’esame, dei voti e dei crediti, seguiti dalla dicitura «Ammesso»; in caso di esito negativo, non si procede alla pubblicazione di voti e punteggi, ma solo della dicitura «Non ammesso».
* Gli alunni con diagnosi di Disturbo Specifico di Apprendimento (DSA) frequentanti la classe quinta, che, ai sensi dell’articolo 6, comma 6, del decreto ministeriale luglio 2011, n. 5669, hanno seguito un percorso didattico differenziato, con esonero dall’insegnamento della/e lingua/e straniera/e, sono valutati dal consiglio di classe con l’attribuzione di voti e di un credito scolastico, relativi unicamente allo svolgimento di tale piano.

Sono, pertanto, ammessi – sulla base di motivata e puntuale deliberazione del consiglio di

 classe - a sostenere gli esami di Stato su prove differenziate, coerenti con il percorso svolto e

 finalizzate esclusivamente al rilascio dell’attestazione di cui all’articolo 13 del D.P.R. n.

 323/1998. Anche per tali alunni si procede alla pubblicazione, all’albo dell’istituto sede d’esame,

 dei voti e dei crediti, seguiti dalla dicitura «Ammesso»; in caso di esito negativo, non si procede

alla pubblicazione di voti e punteggi, ma solo della dicitura «Non ammesso».

A conclusione delle attività di scrutinio,

* **il coordinatore delle classi I, III e IV** consegnerà in segreteria didattica le relazioni finali disciplinari, i programmi svolti in triplice copia per ciascuna disciplina, i tabelloni firmati da ciascun docente componente il consiglio di classe, le pagelle e l’eventuale copia della relazione finale relativa alla verifica del PEI/PDP
* i**l coordinatore delle classi II** consegnerà in segreteria didattica le relazioni finali, i programmi svolti, i tabelloni firmati da ciascun docente componente il consiglio di classe, le pagelle, le certificazioni delle competenze e l’eventuale copia della relazione finale relativa alla verifica del PEI/PDP
* **il coordinatore delle classi V** consegnerà in segreteria didattica le relazioni finali, i programmi svolti in copia unica, i tabelloni firmati da ciascun docente componente il consiglio di classe, le pagelle, i giudizi analitici redatti in carta libera da ogni docente per ciascun allievo e l’eventuale fascicolo personale riservato per gli alunni con BES.

**N.B.**

* **Il format della relazione finale è disponibile in formato digitale sul sito della Scuola www.istitutonovelli.it sulla Home page e nella sezione “Docenti” alla voce “Format Programmazioni e relazioni”;**
* **I format dei verbali sono disponibili in formato digitale sul sito della Scuola www.istitutonovelli.it alla sezione “Docenti” e alla voce “Comunicazioni” nonché in formato cartaceo vicedirigenza;**
* **Le delibere di non ammissione alla classe successiva o agli esami di Stato/Qualifica sono disponibili in formato cartaceo presso la Sala “Cinzia Visone rivolgendosi ai collaboratori scolastici Sigg. Simmaco Golino e Alfonso Fabozzi**
* **Le delibere di sospensione del giudizio (SCHEDA SEGNALAZIONE INSUFFICIENZE**- **SCHEDA COMUNICAZIONE ALLE FAMIGLIE)sono disponibili**
* **in formato digitale sul sito di questa Istituzione Scolastica www.istituto novelli.it sia sulla Homepage del sito che nella sezione “Docenti” alla voce “Comunicazioni”**
* **in formato cartaceo presso la Sala “Cinzia Visone rivolgendosi ai collaboratori scolastici Sigg. Simmaco Golino e Alfonso Fabozzi**
* **Il format per la relazione di verifica finale del PEI/PDP è disponibile in formato digitale sul sito www.istitutonovelli.it nella sezione “Docenti” alla voce “Area Inclusione” Modulistica BES**
* **I format per la valutazione delle competenze acquisite dagli allievi delle classi terze e quarte nei percorsi formativi Alternanza Scuola Lavoro a.s. 2016/2017 vanno ritirati in formato cartaceo in vicepresidenza**
* **Le Schede relative alla certificazione delle competenze** di cui al D.M. n. 9 del 27/10/2010, **acquisite dagli allievi al termine del percorso scolastico del primo biennio 2015/2017** , **vanno ritirare in formato cartaceo presso la Sala “Cinzia Visone rivolgendosi ai collaboratori scolastici Sigg. Simmaco Golino e Alfonso Fabozzi.**
* **Il format per l’attestato delle competenze acquisite dagli allievi diversamente abili iscritti e frequentanti le classi seconde a.s. 2016/2017 che hanno seguito una programmazione differenziata, è disponibile in formato digitale sul sito www.istitutonovelli.it nella sezione “Docenti” alla voce “Area Inclusione” Modulistica** **BES.**

Marcianise, 06 giugno 2017 IL DIRIGENTE SCOLASTICO

 Prof.ssa Emma Marchitto