**Verbale n.\_\_\_\_\_\_**

Il giorno …………….. del mese di gennaio dell’anno 2017, alle ore ……………….., nell’aula n…….. dell’I.S.I.S.S. “G.B. Novelli” di Marcianise si riunisce il consiglio della classe …………………………. Indirizzo di studio ………………………………………… per discutere i seguenti punti all’ordine del giorno:

1. Pianificazione delle attività di Alternanza Scuola Lavoro a. s. 2016/2017
2. Individuazione del tutor scolastico
3. Varie ed eventuali

Presiede la riunione……………………

Funge da segretario verbalizzante il/la prof.re/ssa …………………………………………

*Risultano* ***presenti*** *i seguenti docenti:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *COGNOME/NOME* | *MATERIA* |
| *1* |  |  |
| *2* |  |  |
| *3* |  |  |
| *4* |  |  |
| *5* |  |  |
| *6* |  |  |
| *7* |  |  |
| *8* |  |  |
| *9* |  |  |
| *10* |  |  |
| *11* |  |  |

*Risultano* ***assenti*** *i seguenti docenti:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *COGNOME/NOME* | *MATERIA* |
| *1* |  |  |
| *2* |  |  |

***Punto 1 -*** Pianificazione delle attività di Alternanza Scuola Lavoro a. s. 2016/2017

Nel corrente anno scolastico, gli alunni frequentanti la classe……………… dell' ISISS “G.B. Novelli” di Marcianise, realizzano le attività di alternanza scuola lavoro attraverso un percorso triennale programmato dal Consiglio di Classe.

L’alternanza scuola-lavoro assegna ai consigli di classe un ruolo determinante al fine di erogare azioni formative equivalenti a quelle dei percorsi istituzionali. In sede del consiglio di classe nella seduta del giorno……………………… , pertanto, i docenti di tutte le discipline hanno formalizzato, attraverso una propria progettazione, le competenze da sviluppare nel percorso formativo di Alternanza relativamente al Profilo in uscita della classe :………………………………………….

Si riporta di seguito l’elenco delle discipline con il relativo monteore disciplinare da dedicare alle attività di ASL:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Docente | Disciplina | Monteore |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Al fine di pianificare l’intervento formativo di Alternanza Scuola lavoro si rende necessaria la figura di un tutor scolastico che svolga i seguenti compiti:

1.coordinamento delle attività ASL della classe;

2.redazione del registro ASL;

3. monitoraggio delle presenze degli allievi;

4.presentazione del prodotto finale;

5.accompagnamento degli allievi presso la struttura sede di tirocinio formativo;

6.redazione della relazione finale;

7.compilazione degli attestati relativamente alle competenze sviluppate.

***Punto 2 -*** Individuazione del tutor scolastico

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Punto 3 –*** Varie ed eventuali

Non essendovi altro da discutere, redatto e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore\_\_\_\_\_\_\_\_

Il segretario Il Presidente