



**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
" G. B. NOVELLI "**



Liceo delle Scienze Umane - Liceo Linguistico  
Liceo delle Scienze Umane opzione economico sociale  
Istituto Professionale Abbigliamento e Moda - Istituto Professionale per i Servizi Socio Sanitari  
Via G.B. Novelli, N° 1 81025 **MARCIANISE** (CE)  
Codice Fiscale : 80102490614 – Distretto Scolastico n° 14  
Segr. Tel :0823/511909 – Fax 0823511834 Vicedirigenza Tel : 0823/580019  
Tel Dirigente Scolastico : 0823/511863  
E-mail : [ceis01100n@istruzione.it](mailto:ceis01100n@istruzione.it) E-mail certificata (PEC) : [ceis01100n@pec.istruzione.it](mailto:ceis01100n@pec.istruzione.it)  
Sito Web : [www.istitutonovelli.it](http://www.istitutonovelli.it)

## IL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA ex art. 43 del D.lgs. n. 33/2013

- **Visto** il D.lgs. n. 150/2009;
- **Visto** l'art. 32 della L. n. 69/2009;
- **Vista** la L. n.190/2012;
- **Visto** il D.lgs. n. 33/2013;
- **Vista** la Circolare n. 2/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- **Viste** le delibere della CiVIT n. 105/2010, n. 2/2012 e n. 50/2013;
- **Tenuto conto** delle peculiarità dell'organizzazione dell'istituzione scolastica;

sottopone all'attenzione del Consiglio d'Istituto, ai sensi e per gli effetti del comma 2 art. 10 del D.lgs. n. 33/2013, il presente **ATTO DI INDIRIZZO** finalizzato alla redazione ed adozione del PIANO TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2014-2016.

### 1) ASPETTI GENERALI

Il presente ATTO DI INDIRIZZO contiene le indicazioni essenziali utili alla redazione e adozione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) di cui all'art. 10 del D.lgs. n. 33/2013 (d'ora in avanti "decreto"), per **L'ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G.B. NOVELLI"** ubicato in Via G.B. Novelli, N° 1 - 81025 **MARCIANISE** (CE) in conformità con le specificazioni contenute nella delibera n. 50/2013 dell'ANAC (già CiVIT) e i suoi allegati. Nei punti che seguono sono richiamati i tratti cui dovrà conformarsi il PTTI per il triennio 2014-2016.

## 2) PRINCIPI ISPIRATORI

Richiamato che l'istanza della "trasparenza", ai sensi del capo I del decreto:

- corrisponde al criterio detto "*della accessibilità totale*";
- integra un contenuto fondamentale della nozione di "*livello essenziale di prestazione*" di cui all'art. 117, lettera "m", della Costituzione;
- costituisce un presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione;
- rappresenta non soltanto una "facilitazione" all'accesso ai servizi erogati dall'Istituto **L'ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G.B. NOVELLI"** ma è essa stessa un servizio per il cittadino.

Si rappresenta la necessità che la predetta istanza costituisca un "processo" che presiede all'organizzazione delle attività e dei servizi, allo sviluppo delle relazioni interne ed esterne e dei comportamenti professionali.

## 3) INTEGRAZIONE

Il PTTI dovrà assicurare, oltre che l'istanza di cui al punto 2, anche profonde connessioni con:

- il Piano della performance ex art. 10 D. lgs. n. 150/2009 che, per effetto dell'art. 74, comma 4 del medesimo decreto e il mancato perfezionamento delle norme secondarie ivi previste, non può riguardare l'area didattica;
- il Piano di prevenzione della corruzione ex art. 1, commi 7, 8,9 e 59 della L. n.190/2012;
- gli interventi normativi e organizzativi volti a favorire la dematerializzazione degli atti amministrativi e la digitalizzazione dei flussi informativi (D.lgs. n. 82/2005; L. n. 4/2004; L. n. 69/2009).

## 4) RELAZIONI

La redazione del PTTI richiede la partecipazione degli attori interni ed esterni all'Istituzione Scolastica. Tali relazioni potranno proficuamente svilupparsi e consolidarsi nell'ambito degli organi collegiali della scuola, i quali costituiscono ad un tempo organi di governo, di tipo generale (consiglio d'istituto) e di settore (consigli di intersezione, interclasse e di classe), organi di partecipazione e organi tecnici (collegio dei docenti e uffici amministrativi) quindi in grado di coinvolgere un numero elevato di lavoratori, cittadini, alunni e stakeholder.

I predetti organi costituiscono anche i luoghi di interfaccia, dialogo e condivisione per la diffusione dei contenuti del PTTI.

## **5) LA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”**

Uno dei propulsori maggiori della rete e del processo della trasparenza è la sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” (AT: art. 9 del decreto). A tale riguardo è necessario:

- a) strutturare la sezione in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A al decreto;
- b) ridurre drasticamente la produzione di atti cartacei a favore degli atti digitali (dematerializzati);
- c) inserimento di aree tematiche dedicate sul sito della scuola;
- d) favorire la interconnessione fra i vari produttori/utilizzatori di informazioni mediante l'impiego ordinario di:
  - cartelle condivise;
  - indirizzi di posta elettronica;
  - ogni altra soluzione tecnica in grado di migliorare l'interconnessione digitale (WI-FI);
  - sviluppare negli attori scolastici l'abitudine alla connessione on-line e alla consultazione del sito della scuola;
- e) istruire ogni produttore di informazioni sulle modalità di pubblicazione sulla sezione AT o su altre aree del sito;
- f) individuare un responsabile del sito web;
- g) pubblicizzare la modalità dell' “accesso civico” di cui all'art. 5 del decreto.

## **6) CONTENUTI DEL PTTI**

Il PTTI dovrà contenere specifiche sezioni dedicate recanti:

- obiettivi strategici;
- coinvolgimento degli stakeholder;
- organizzazione delle giornate della trasparenza ex comma 6, art. 10 del decreto.

07/07/2014

Per il titolare del trattamento  
il Dirigente scolastico  
dott.ssa Emma Marchitto