



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

“ G. B. NOVELLI ”

Liceo delle Scienze Umane - Liceo Linguistico
Liceo delle Scienze Umane opzione economico sociale

Istituto Professionale Abbigliamento e Moda - Istituto Professionale per i Servizi Socio
Sanitari

Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Via G.B. Novelli, N° 1 81025 MARCIANISE (CE)

Codice Fiscale : 80102490614 – Distretto Scolastico n° 14

Segr. Tel :0823/511909 – Fax 0823511834 Vicedirigenza Tel :0823-580019

Tel Dirigente Scolastico : 0823/511863

E-mail : ceis01100n@istruzione.it E-mail certificata (PEC) : ceis01100n@pec.istruzione.it

Sito Web : www.istitutonovelli.it



Delibera del Consiglio di Istituto del 14 Dicembre 2015 – Verbale n. 332

REGOLAMENTO BIBLIOTECA SCOLASTICA

Premesso che il Manifesto stilato dall'UNESCO sulla Biblioteca Scolastica recita le seguenti parole: ***“La biblioteca scolastica fornisce informazioni e idee fondamentali alla piena realizzazione di ciascun individuo nell'attuale società dell'informazione e conoscenza. La biblioteca scolastica offre agli studenti la possibilità di acquisire le abilità necessarie per l'apprendimento lungo l'arco della vita, di sviluppare l'immaginazione, e li fa diventare cittadini responsabili.”***

Viene stabilito quanto segue

Capo primo Natura e fini

Articolo 1 La Biblioteca scolastica dell'ISS “G.B. Novelli”, nata con la scuola ma arricchitasi nel corso degli anni, è uno spazio educativo, un laboratorio di cultura che si propone i seguenti scopi :

- Aumentare il numero degli utenti , informando quelli esistenti e sensibilizzando quelli potenziali
- fornire equamente servizi a tutti i membri della comunità scolastica, senza distinzioni di età, razza, sesso, religione, nazionalità, lingua, condizione professionale o sociale
- promuovere l'uso dei libri per potenziare negli alunni l'abitudine e il piacere della lettura
- contribuire alla formazione completa della personalità di ciascun allievo

Articolo 2 La Biblioteca Scolastica deve fornire ai suoi utenti (studenti, docenti, personale A.T.A.) un ambiente idoneo ad arricchire la preparazione culturale e a soddisfare le esigenze di ognuno

Capo 2 Servizio al pubblico e norme per l'uso della biblioteca

Articolo 1 Apertura al pubblico La Biblioteca è aperta per circa 7 mesi all'anno nelle ore e nei giorni stabiliti sulla base delle risorse umane a disposizione. Per l'anno scolastico 2015/16 verrà aperta al pubblico un giorno alla settimana per un'ora (martedì dalle ore 12,40 alle ore 13,40) . L'accesso alla Biblioteca e la fruizione dei suoi servizi sono liberi a tutti

Articolo 2 Prestito a domicilio

Sono ammessi al prestito tutti gli allievi dell'ISISS "G.B.Novelli", i docenti e il personale ATA.. Di norma gli allievi possono prendere in prestito i libri di narrativa. Il prestito è gratuito. Sono pertanto esclusi opere in più volumi, di particolare impegno ed interesse; enciclopedie; dizionari ed in generale le opere di grande formato ; eventuali periodici; testi rari.

Articolo 3 Condizioni e modalità di prestito

Il materiale della Biblioteca deve essere usato con cura e diligenza.. Gli utenti sono altresì tenuti a conservare diligentemente le opere avute in prestito, a non prestarle ad altri e a restituirle entro la data di scadenza o anche prima quando richiesto. Di regola non vengono concessi in prestito più di due volumi per volta. La durata del prestito è di regola determinata in 30 giorni. È consentito il rinnovo per un periodo di tempo pari a 30 giorni, purché altre persone non abbiano fatto richiesta dello stesso libro. In caso di smarrimento o deterioramento il responsabile è tenuto ad acquistare una copia identica della pubblicazione. Solo nella dimostrata impossibilità di reperire il testo l'utente è tenuto a risarcire il danno nella misura che sarà stabilita dal Responsabile della Biblioteca in base al prezzo aggiornato al catalogo. Qualora lo smarrimento o il danno sia a carico dei minori, la responsabilità e il dovere del risarcimento ricadono sui genitori o sulle persone da cui i minori dipendono.

Articolo4 Gratuità dei servizi

I servizi della biblioteca scolastica sono tutti gratuiti

Capo 3 Disposizioni finali

Articolo1 Entrata in vigore del Regolamento

Il presente regolamento ha durata annuale ed entra in vigore con l'inserimento nel PTOF

Articolo2 Modifiche al Regolamento

Ogni modifica al presente Regolamento potrà avvenire nel successivo anno scolastico e dovrà essere inserita nel PTOF