



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

" G. B. NOVELLI "

Liceo delle Scienze Umane - Liceo Linguistico

Liceo delle Scienze Umane opzione economico sociale

Istituto Professionale Abbigliamento e Moda - Istituto Professionale per i Servizi Socio Sanitari

Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Via G.B. Novelli, N° 1 81025 **MARCIANISE** (CE)

Codice Fiscale : 80102490614 – Distretto Scolastico n° 14

Segr. Tel :0823/511909 – Fax 0823511834 Vicedirigenza Tel :0823-580019

Tel Dirigente Scolastico : 0823/511863

E-mail : ceis01100n@istruzione.it E-mail certificata (PEC) : ceis01100n@pec.istruzione.it

Sito Web : www.istitutonovelli.it



REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE – VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Delibera del Consiglio di Istituto del 14 Dicembre 2015 – Verbale n. 332

Art. 1

Le visite guidate e i viaggi di istruzione, sono iniziative finalizzate a integrare il percorso culturale degli allievi e rientrano nelle attività integrative promosse dalla Scuola; esse si configurano quali attività complementari che concorrono alla realizzazione degli obiettivi del Piano dell'Offerta Formativa e all'acquisizione delle competenze previste dai piani di studio, configurandosi come vere e proprie attività laboratoriali funzionali all'attività didattica ed educativa. esse si prefiggono il miglioramento della conoscenza del territorio italiano e/o estero nei suoi molteplici aspetti, naturalistico-ambientali, economici, artistici, storici, culturali.

Dette iniziative hanno, altresì, lo scopo sia di migliorare la socializzazione tra gli allievi, sia di favorire l'instaurarsi di una più consapevole intesa relazionale tra docenti e alunni.

Art. 2

Le visite guidate, le uscite didattiche e i viaggi di istruzione sono programmati all'inizio dell'anno scolastico di riferimento dai Consigli di classe ed inseriti nella rispettiva programmazione annuale con l'indicazione delle finalità educative, degli obiettivi didattici, delle motivazioni delle località prescelte, nonché dei nominativi dei docenti accompagnatori e di loro sostituti (in caso di imprevedibile impossibilità ad espletare l'incarico). Si dà comunque la possibilità di aderire a particolari iniziative culturali e formative che si presentino nel corso dell'anno scolastico, anche se non preventivate in sede di programmazione annuale.

Art. 3

I Consigli di classe possono deliberare scegliendo tra le alternative di seguito proposte:

CLASSI PRIME E SECONDE: visite di istruzione di una intera giornata per un totale massimo di 4 giorni nell'anno scolastico in corso.

CLASSI TERZE, QUARTE E QUINTE: visite di istruzione di una intera giornata per un totale massimo di 2 giorni nell'anno scolastico in corso; viaggio di istruzione di più giorni in Italia fino ad un massimo di 5 giorni o all'estero fino ad un massimo di 6 giorni.

TUTTE LE CLASSI: uscite didattiche di mezza giornata

Per tutti i partecipanti ad una stessa uscita deve essere previsto un unico programma.

Art. 4

I Consigli di classe, dopo aver deliberato le mete di uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione, sono tenuti a presentare al/ai docente/i Referent/i le schede illustrative delle proposte. In mancanza della completezza dei dati richiesti, il/i Referente/i potrà/potranno escludere dalla partecipazione le classi interessate.

Il/i Referente/i, raccolte tutte le proposte, redige il Piano delle uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione, sottoponendolo quindi al DSGA per l'espletamento della relativa procedura istruttoria.

Art. 5

L'adesione alle iniziative di cui all'art. 3 è volontaria. Dette iniziative prevedono, per ogni classe, la partecipazione del 50% degli alunni iscritti e frequentanti regolarmente le lezioni con arrotondamento all'unità inferiore nel caso in cui il numero degli alunni non sia esattamente divisibile per due.

Tuttavia, in considerazione delle oggettive difficoltà di carattere economico denotate da molte famiglie di allievi di questa Istituzione Scolastica, la partecipazione alle iniziative di cui sopra sarà comunque garantita se il numero di allievi per classe, per i quali non si raggiunge il previsto quorum del 50%, non sia superiore a tre.

Art.6

Per ogni uscita didattica e/o visita guidata e/o viaggio di istruzione è necessaria l'autorizzazione scritta dei genitori degli allievi partecipanti.

Detta autorizzazione va tassativamente consegnata alla scuola prima dell'effettuazione dell'uscita.

Art. 7

Gli alunni che non partecipano alle iniziative di cui all'art. 3 sono tenuti alla regolare frequenza delle lezioni e a fornire regolare giustificata in caso di assenza.

Gli alunni partecipanti alle uscite sono tenuti ad essere presenti a scuola il giorno successivo al rientro dalle medesime; l'eventuale assenza massiva sarà tenuta in considerazione per la partecipazione della classe ad altre possibili uscite didattiche e/o visite guidate e/o viaggi di istruzione.

Art. 8

Lo studente, per l'intera durata dell'uscita, è tenuto a mantenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, coerentemente con le finalità educativo-formative dell'Istituzione Scolastica. Al fine di garantire l'altrui e propria incolumità, è tenuto ad osservare scrupolosamente le regole del vivere civile, in particolare il rispetto degli orari e del programma

previsto. E' severamente vietato detenere bevande alcoliche, anche da parte di allievi maggiorenni, o sostanze psicotiche e farne uso.

E' d'obbligo:

- sui mezzi di trasporto, evitare spostamenti non necessari e rumori eccessivi;
- in albergo muoversi in modo ordinato, evitando ogni rumore che possa ledere il diritto all'altrui tranquillità. Eventuali danni materiali procurati durante il soggiorno saranno addebitati agli studenti assegnatari della camera;
- non allontanarsi dall'albergo su iniziativa personale sia di giorno che di notte;
- durante la visita alla città il gruppo deve mantenersi unito e attenersi alle indicazioni degli accompagnatori;
- la responsabilità degli allievi è personale: pertanto qualunque comportamento difforme determina l'applicazione di provvedimenti disciplinari, graduabili in base alla gravità dell'eventuale mancanza commessa;
- nei casi di gravi violazioni, d'intesa fra i docenti accompagnatori e il Dirigente Scolastico, può essere prevista l'immediata interruzione del viaggio con onere finanziario a carico degli allievi responsabili, il cui rientro sarà gestito in prima persona dalle rispettive famiglie;
- la dichiarazione da parte della famiglia di specifiche situazioni relative allo stato di salute dello studente.

Art. 9

E' consentita la partecipazione dei genitori degli allievi alle visite guidate e/o ai viaggi di istruzione purchè non vi siano oneri a carico della scuola e non siano loro affidati compiti di vigilanza generale degli allievi. Essi sono tenuti a partecipare alle attività previste dal programma.

Art. 10

Per ogni gruppo di 15 alunni dovrà essere individuato un docente accompagnatore.

In presenza di alunni diversamente abili, è compito del Consiglio di classe provvedere alla designazione di un qualificato accompagnatore, nonché predisporre ogni altra misura di sostegno commisurata alla gravità del disagio.

I docenti accompagnatori sono individuati dal Dirigente Scolastico tra i docenti resisi disponibili e appartenenti alla classe che effettua l'uscita o, comunque, tra i docenti che ne hanno diretta conoscenza.

In mancanza di docenti accompagnatori che rispondano ai predetti requisiti, l'uscita non verrà effettuata.

Il Dirigente Scolastico può aggregare ai docenti accompagnatori altro insegnante, anche di classi diverse da quelle interessate all'uscita, accertate spiccate competenze specifiche.

Non è consentito ai docenti accompagnatori di portare con sé i propri figli o familiari

Art. 11

I docenti accompagnatori sono formalmente incaricati dal Dirigente Scolastico: l'incarico conferito comporta l'obbligo di una attenta e assidua vigilanza sugli allievi, ai sensi della vigente normativa. Essi sono tenuti a curare il regolare svolgimento delle iniziative e del relativo programma e, ove necessario, tengono rapporti telefonici con le famiglie degli studenti.

In particolare, in ogni uscita è prevista la presenza di uno o più docenti con funzione di capogruppo cui è affidata la verifica dell'attuazione del programma previsto, nonché l'adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'Agenzia, la custodia di eventuali documenti di viaggio. I capogruppo comunicano immediatamente all'Agenzia e al Dirigente scolastico eventuali contestazioni, in modo da poter cercare tempestivo rimedio e/o mettere in grado l'Istituto di avanzare il contenzioso con l'Agenzia.

Al rientro, i capogruppo presenteranno una relazione valutativa dell'esperienza attuata e della qualità dei servizi forniti dall'Agenzia

Art. 12

L'onere finanziario delle iniziative di cui all'art. 3 è interamente a carico delle famiglie degli allievi partecipanti che provvederanno a versare la quota stabilita sul c.c.p. dell'Istituzione Scolastica. La ricevuta del versamento dovrà essere tassativamente consegnata in segreteria alle scadenze indicate dalla Dirigenza e comunque prima della data di effettuazione dell'uscita.

In caso di successiva rinuncia documentata all'uscita, dietro richiesta della famiglia, potrà essere predisposto il rimborso dell'importo versato, fatta eccezione per eventuali penalità attribuite dall'Agenzia organizzatrice.

Nei casi in cui si verificano defezioni successive all'assunzione di impegni da parte dell'amministrazione scolastica, in caso di annullamento del viaggio per il mancato numero di partecipanti, le eventuali spese richieste dall'Agenzia saranno addebitate a tutto il gruppo di alunni che aveva inizialmente aderito all'iniziativa.

Le gratuità concesse dall'Agenzia saranno utilizzate per coprire i costi derivanti dall'accompagnamento dei docenti.

L'Istituto si fa carico di costi derivanti dal trasporto solo ove essi derivino da visite richieste per la partecipazione di studenti in qualità di rappresentanti dell'Istituto ad attività sportive o per la partecipazione ad attività di servizio previste dallo Statuto (Consulta) ovvero per gare e concorsi. I pagamenti di detti costi sono condizionati alle risorse finanziarie risultanti nel Programma Annuale di ciascun anno e sono erogati quando la disponibilità di cassa lo consente.

Art. 13

Il personale scolastico e gli studenti partecipanti alle iniziative di cui all'art. 3 sono coperti dalla polizza relativa alla Responsabilità Civile, Infortuni/Assistenza e Tutela Giudiziaria sottoscritte dall'Istituto con una compagnia assicuratrice.

Art. 14

Non è consentito effettuare visite guidate di una intera giornata o viaggi di istruzione negli ultimi trenta giorni di lezione.

Art. 15

Eventuali modifiche al presente Regolamento potranno essere apportate dal Consiglio di Istituto, sentito il parere, oltre che del Dirigente Scolastico, degli Organi Collegiali.